ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ҰЛТТЫҚ БАНКІНІҢ
**ҚАРЖЫ НАРЫҒЫН
ЖӘНЕ ҚАРЖЫ ҰЙЫМДАРЫН
БАҚЫЛАУ МЕН ҚАДАҒАЛАУ
КОМИТЕТІ**

050000, Алматы қ., Әйтеке би көшесі, 67
тел.: (727) 2788104, факс: (727) 2725297
E-mail: kfn@nationalbank.kz

**КОМИТЕТ
ПО КОНТРОЛЮ И НАДЗОРУ
ФИНАНСОВОГО РЫНКА
И ФИНАНСОВЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**
НАЦИОНАЛЬНОГО БАНКА
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

050000, г. Алматы, ул. Айтеке би, 67
тел.: (727) 2788104, факс: (727) 2725297
E-mail: kfn@nationalbank.kz

27.01.14 №66-4-3.2/279

АО «Народный Сберегательный Банк Казахстана»

050008, г. Алматы, пр. Абая, 109В
тел: 2590-777

На исх. №26-279 от 13.01.2014г.

О регистрации изменений в проспект выпуска акций

Комитет по контролю и надзору финансового рынка и финансовых организаций Национального Банка Республики Казахстан (далее – Комитет) зарегистрировал изменения в проспект выпуска акций **АО «Народный Сберегательный Банк Казахстана»** и направляет один экземпляр изменений в проспект выпуска акций с отметкой Комитета о его регистрации.

Вместе с тем, в целях обеспечения оценки эффективности деятельности Национального Банка Республики Казахстан и повышения качества оказываемых государственных услуг, Комитет просит заполнить прилагаемую карточку оказания государственной услуги. Данную карточку необходимо заполнить первому руководителю (либо лицу его замещающего).

Заместитель Председателя Комитета **Хаджиева М.Ж.**

Исп.: Ахметова Г.Р., тел.: 2720-842

«ҚАЗАҚСТАН ХАЛЫҚ БАНКІ» АҚ 12 11
КІРІС / ВХ. № 29.01.14.
1+пр
«НАРОДНЫЙ БАНК КАЗАХСТАНА»

№ 0008012

«ҚАЗАҚСТАН ХАЛЫҚ БАНКІ» АҚ

«ҚАЗАҚСТАН ХАЛЫҚ ЖИНАҚ БАНКІ» АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫНЫҢ

АКЦИЯЛАР ШЫҒАРУ ПРОСПЕКТІСІНЕ ӨЗГЕРІСТЕР ЖӘНЕ ТОЛЫҚТЫРУЛАР

Жарияланған акциялар шығарылымын уәкілетті органда мемлекеттік тіркеу инвесторларға осы проспектіде сипатталған акцияларды сатып алуға қатысты қандай да бір ұсыныс беруді білдірмейді. Жарияланған акциялар шығарылымын мемлекеттік тіркеуден өткізген уәкілетті орган аталған құжаттағы ақпараттың сенімділігі үшін жауапкершілік арқаламайды. Акциялар шығарылымының проспектісі тек Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкестігі тұрғысынан қарастырылды. Акционерлік қоғамның лауазымды тұлғалары осы проспектідегі ақпараттың дәйектілігі үшін жауапкершілік арқалайды және қоғам мен оның орналастырылатын акцияларына қатысты инвесторларға берілген ақпараттың дәл әрі сенімді екендігін растайды.

АЛМАТЫ ҚАЛАСЫ

2014 ж.

«Қазақстан Халық Банкі» АҚ-ның 2005 жылғы 29 наурызда тіркелген акцияларды шығару проспектісіне (2005 жылғы 28 шілдеде, 2005 жылғы 18 қарашада, 2006 жылғы 30 мамырда, 2006 жылғы 04 желтоқсанда, 2007 жылғы 06 ақпанда, 2007 жылғы 18 маусымда, 2007 жылғы 17 тамызда, 2007 жылғы 02 қарашада, 2008 жылғы 02 сәуірде, 2009 жылғы 13 қаңтарда, 2009 жылғы 19 наурызда, 2009 жылғы 18 мамырда, 2009 жылғы 24 қарашада, 2010 жылғы 22 ақпанда, 2010 жылғы 27 мамырда, 2010 жылғы 16 шілдеде, 2010 жылғы 25 тамызда, 2011 жылғы 07 шілдеде, 2012 жылғы 25 қаңтарда, 2012 жылғы 16 мамырда, 2012 жылғы 20 шілдеде, 2012 жылғы 07 желтоқсанда, 2013 жылғы 06 маусымда, 2013 жылғы 28 тамызда және 2013 жылғы 08 қазанда енгізілген өзгерістерімен қоса) (шығарылым Бағалы қағаздардың мемлекеттік тізіліміне № А3387 нөмірімен енгізілді) (бұдан әрі – Проспект) мынадай өзгерістер мен толықтырулар енгізілсін:

Проспектінің 12-тармағындағы кесте мынадай редакцияда берілсін:

«

Басқарма мүшесінің тегі, аты, әкесінің аты, туған жылы	**Басқарма мүшелерінің соңғы 3 жылдағы және қазіргі уақытта атқаратын лауазымдық қызметі, хронологиялық тәртіппен, оның ішінде – қоса атқаратын қызметі, лауазымға кіріске күні өкілдігін және лауазымды атқаруға кіріскен күнін көрсету арқылы**
«Қазақстан Халық Банкі» АҚ Басқарма төрағасы **Шаяхметова Умут Болатхановна** 1969 жылы туған	▪ **2009 жылғы 22 қаңтардан қазіргі уақыт бойынша –** «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Басқарма Төрағасы; ▪ **2009 жылғы 27 наурыздан қазіргі уақыт бойынша –** «Қазақстан Халық Банкі» АҚ еншілес ұйымы, Қазақстан Халық Банкінің жинақтаушы зейнетақы қоры» АҚ Директорлар кеңесінің мүшесі; ▪ **2009 жылғы 23 сәуірден қазіргі уақыт бойынша –** «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Директорлар кеңесінің мүшесі; ***Өкілеттіктері:*** «Қазақстан Халық Банкі» АҚ қызметіне күнделікті басқаруды іске асырады, оның ішінде: - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Басқармасының жұмысын ұйымдастырады; - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ акционерлері Жалпы жиналысының және Директорлар кеңесі шешімдерінің орындалуын ұйымдастырады; - үшінші тұлғалармен қарым-қатынаста «Қазақстан Халық Банкі» АҚ атынан сенімхатсыз әрекет етеді; - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ-ның үшінші тұлғалармен өзара қарым-қатынасында оның құқығын білдіруге сенімхат береді; - ҚР-ның «Акционерлік қоғамдар туралы» 2003 жылғы 13 мамырдағы № 415 заңында белгіленгеннен басқа жағдайда «Қазақстан Халық Банкі» АҚ қызметкерлерін жұмысқа қабылдау, оларды ауыстыру және жұмыстан шығаруды іске асырады, оларға қатысты көтермелеу және тәртіптік жаза шараларын қолданады, «Қазақстан Халық Банкі» АҚ-ның штат кестесіне сәйкес «Қазақстан Халық Банкі» АҚ қызметкерлерінің лауазымдық жалақы мөлшерін және жалақыға дербес қосымша ақы мөлшерін белгілейді, «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Басқармасының құрамына кіретін және Ішкі аудит қызметінің қызметкерлерінен басқа «Қазақстан Халық Банкі» АҚ қызметкерлеріне төленетін сыйлық ақының мөлшерін анықтайды; - өзі орнында болмаған жағдайда міндеттерін атқаруды Басқарма мүшелерінің біріне жүктейді; - Қазақстан Республикасының заңнамасында және «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Жарғысында қарастырылған тәртіппен

Басқарма мүшесінің тегі, аты, әкесінің аты, туған жылы	Басқарма мүшелерінің соңғы 3 жылдағы және қазіргі уақытта атқаратын лауазымдық қызметі, хронологиялық тәртіппен, оның ішінде – қоса атқаратын қызметі, лауазымға кіріске күні өкілдігін және лауазымды атқаруға кіріскен күнін көрсету арқылы
	«Қазақстан Халық Банкі» АҚ мүлкі мен қаражатына иелік етуді жүргізеді; - Қазақстан Республикасының заңнамасына және «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Жарғысына қайшы келмейтін, оның ішінде Акционерлердің жалпы жиналысының шешімімен анықталған және «Қазақстан Халық Банкі» АҚ басқа органдарының құзырына жатқызылмаған өзге де функцияларды атқарады.
«Қазақстан Халық Банкі» АҚ Басқарма Төрағасының орынбасары **Альменов Марат Беркутбаевич** 1976 жылы туған	▪ **2007 жылғы 01 қазаннан 2012 жылғы 17 қазан бойынша –** «Халық Банкі Грузия» АҚ Қадағалау кеңесінің мүшесі; ▪ **2010 жылғы 23 маусымнан қазіргі уақыт бойынша –** «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Басқарма Төрағасының орынбасары ▪ **2012 жылғы 06 қыркүйектен қазіргі уақыт бойынша –** «Халық Банкі Қырғызстан» ААҚ Директорлар кеңесінің мүшесі ***Өкілеттіктері***: - алқалық шешімдерді қабылдауда қатысады; - Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін және «Қазақстан Халық Банкі» АҚ басқа органдарының құзырына жатқызылмаған өзге функцияларды атқарады; - аталған лауазымға сәйкес қарастырылған өзге де функционалдық міндеттерді орындайды, оның ішінде: - бөлшек бизнес клиенттеріне сапалы деңгейде қызмет көрсетілуін қамтамасыз етеді; - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ-да бөлшек бизнесті дамытудың негізгі бағыттарын айқындауды жүзеге асырады; - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ филиалдарының клиенттеріне – бөлшек бизнес өкілдеріне «Халық» тобының қаржылық қызметтерін кешенді түрде сату есебінен «Қазақстан Халық Банкі» АҚ табыстылығын ұлғайтуға ықпал етеді; - бөлшек бизнес өнімдерін жылжытуға бақылау жасауды және үйлестіруді қадағалайды; - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ сатылым арналары желісінің жұмысының тиімділігін арттыруды қамтамасыз етеді; - жеке тұлғалар үшін банктік қызметтер нарығындағы «Қазақстан Халық Банкі» АҚ үлесін ұлғайтуға ықпал етеді; - бөлшек бизнес үшін банктік өнімдердің /қызметтердің жаңа түрлерін жасауды және қолдағы бар банктік өнімдерді жетілдіруді қамтамасыз етеді; - агенттік өнімдер /қызметтер түрін жасауды қамтамасыз етеді; - жеке тұлғалар мен заңды тұлғалар үшін жаңа карточкалық өнімдер / қызметтер түрін жасауды және енгізуді қамтамасыз етеді; - әр клиентке жеке көңіл бөліп, стандарттық банктік технологиялардың жиынтығына негізделген, «Қазақстан Халық Банкі» АҚ клиенттерімен жұмыстың жаңа әдістерін енгізуді қамтамасыз етеді; - байланыс-орталығын, «Халық» тобының клиенттеріне ақпараттық-консультациялық қолдау көрсетуді дамытуды қамтамасыз етеді; - мынадай құрылымдық бөлімшелердің: Бөлшек бизнес департаментінің, Бөлшек өнімдер мен агенттік қызметтер департаментінің және Байланыс-орталығы басқармасының

Басқарма мүшесінің тегі, аты, әкесінің аты, туған жылы	Басқарма мүшелерінің соңғы 3 жылдағы және қазіргі уақытта атқаратын лауазымдық қызметі, хронологиялық тәртіппен, оның ішінде – қоса атқаратын қызметі, лауазымға кіріске күні өкілдігін және лауазымды атқаруға кіріскен күнін көрсету арқылы
	жұмысына жетекшілік етеді:, оның ішінде: жетекшілік ететін құрылымдық бөлімшелер басшыларының алдына міндеттер қояды және олардың орындалуын қадағалайды; жетекшілік ететін құрылымдық бөлімшелер басшыларының «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Басқармасы ішкі құжаттарын және /немесе өкімгерлік құжаттарын, сондай-ақ «Қазақстан Халық Банкі» АҚ органдары мен өзге басшы қызметкерлерінің тапсырмаларын орындауын ұйымдастырады және бақылайды; «Қазақстан Халық Банкі» АҚ ішкі құжаттарында белгіленген тәртіпке сәйкес жетекшілік ететін құрылымдық бөлімшелер қызметкерлері еңбегінің нәтижесін бағалайды және қызмет нәтижелеріне қарай қызметкерлердің еңбегіне төленетін ақы мөлшерін анықтайды; құрылымдық бөлімшелерді ашуға, қайта құрылымдауға және жоюға, сондай-ақ штат санын белгілеуге қатысады; «Қазақстан Халық Банкі» АҚ ішкі құжаттарына сәйкес жетекшілік ететін құрылымдық бөлімшелердің қызметкерлерін жұмысқа қабылдауға және еңбек шарттарын бұзуға келісім береді және т.б.; - филиалдарда бөлшек бизнеске сатуды іске асыру бойынша функционалдық бағытқа жетекшілік етеді; - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ ішкі құжаттарына сәйкес төлем және өзге құжаттарға қол қояды; - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ ішкі құжаттарына сәйкес алқалық органдардың жұмысына қатысады.
«Қазақстан Халық Банкі» АҚ Басқарма Төрағасының орынбасары **Ибраимов Аскар Изимбаевич** 1975 жылы туған	▪ **2007 жылғы 19 наурыз – 2011 жылғы 31 қазан –** «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Солтүстік Қазақстан облыстық филиалының директоры; ▪ **2011 жылғы 01 қараша – 2013 жылғы 31 желтоқсан –** «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Қарағанды облыстық филиалының директоры; ▪ **2014 жылғы 01 қаңтардан қазіргі уақыт бойынша –** «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Басқарма Төрағасының орынбасары ***Өкілеттіктері***: - алқалық шешімдерді қабылдауда қатысады; - Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін және «Қазақстан Халық Банкі» АҚ басқа органдарының құзырына жатқызылмаған өзге функцияларды атқарады; - аталған қызметке сәйкес қарастырылған өзге функционалдық міндеттерді жүзеге асырады, оның ішінде: - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ шағын және орта бизнесін дамытудың негізгі бағыттарын анықтайды; - экономиканың басымды салаларында стратегиялық серіктестермен әріптестік қатынастар орнатуға жағдай жасайды; - шағын және орта бизнес клиенттеріне қызмет көрсетудің сапалы деңгейінің ұсынылуын қамтамасыз етеді; - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ филиалдарының клиенттеріне –

Басқарма мүшесінің тегі, аты, әкесінің аты, туған жылы	Басқарма мүшелерінің соңғы 3 жылдағы және қазіргі уақытта атқаратын лауазымдық қызметі, хронологиялық тәртіппен, оның ішінде – қоса атқаратын қызметі, лауазымға кіріске күні өкілдігін және лауазымды атқаруға кіріскен күнін көрсету арқылы
	шағын және орта бизнес өкілдеріне «Халық» тобының қаржылық қызметтерін кешенді түрде сату есебінен «Қазақстан Халық Банкі» АҚ табыстылығын ұлғайтуға ықпал етеді; - шағын және орта бизнес өнімдерінің қозғалысына бақылау және үйлестіруді іске асырады; - нарық үлесі мен шағын және орта бизнестің клиенттік базасын ұлғайтуға жағдай жасайды; - әр клиентке жеке көңіл бөліп, стандарттық банктік технологиялардың жиынтығында негізделген, «Қазақстан Халық Банкі» АҚ клиенттерімен жұмыстың жаңа әдістерін енгізуді қамтамасыз етеді; - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ ішкі құжаттарына сәйкес Шағын және орта бизнеске сату департаментіне (бұдан әрі – Департамент) жетекшілік етеді, оның ішінде: міндеттер қояды және олардың орындалуын қадағалайды; Департамент қызметкерлерінің «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Басқармасы ішкі құжаттарын және /немесе өкімгерлік құжаттарын, сондай-ақ «Қазақстан Халық Банкі» АҚ органдары мен өзге басшы қызметкерлерінің тапсырмаларын орындауын ұйымдастырады және бақылайды; «Қазақстан Халық Банкі» АҚ ішкі құжаттарында белгіленген тәртіпке сәйкес Департамент қызметкерлері еңбегінің нәтижесін бағалайды және қызмет нәтижелеріне қарай қызметкерлердің еңбегіне төленетін ақы мөлшерін анықтайды; Департаментті ашуға, қайта құрылымдауға және жоюға, сондай-ақ оның штаттық санын белгілеуге қатысады; «Қазақстан Халық Банкі» АҚ ішкі құжаттарына сәйкес Департаменттің қызметкерлерін жұмысқа қабылдауға және еңбек шарттарын бұзуға келісім береді; - филиалдардың шағын және орта бизнеске сату бойынша функционалдық бағытқа жетекшілік етеді; - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ ішкі құжаттарына сәйкес төлем және өзге құжаттарға қол қояды; - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ ішкі құжаттарына сәйкес алқалық органдардың жұмысына қатысады.
«Қазақстан Халық Банкі» АҚ Басқарма Төрағасының орынбасары **Карабаев Даурен Сапаралиевич** 1978 жылы туған	▪ **2005 жылғы 15 сәуірден қазіргі уақыт бойынша -** HSBK (Europe) B.V. басқарушы директоры; ▪ **2007 жылғы 01 наурыздан қазіргі уақыт бойынша -** «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Басқарма Төрағасының орынбасары; ▪ **2007 жылғы 30 наурыздан қазіргі уақыт бойынша –** «Қазақстан Халық Банкі» АҚ-ның еншілес ұйымы Қазақстан Халық Банкінің жинақтаушы зейнетақы қоры» АҚ Директорлар кеңесінің мүшесі; ▪ **2008 жылғы 19 қарашадан қазіргі уақыт бойынша (осы лауазымға қайта сайлау 2010 жылғы 27 маусымда өткізілді) –** «Қазақстан қор биржасы» АҚ Биржалық кеңесінің мүшесі; ▪ **2009 жылғы 08 сәуірден қазіргі уақыт бойынша –**

Басқарма мүшесінің тегі, аты, әкесінің аты, туған жылы	Басқарма мүшелерінің соңғы 3 жылдағы және қазіргі уақытта атқаратын лауазымдық қызметі, хронологиялық тәртіппен, оның ішінде – қоса атқаратын қызметі, лауазымға кіріске күні өкілдігін және лауазымды атқаруға кіріскен күнін көрсету арқылы
	«Казахинстрах» АҚ Директорлар кеңесінің мүшесі; ▪ **2009 жылғы 05 мамырдан 2012 жылғы 17 қазан бойынша –** «Халық Банкі Грузия» АҚ Қадағалау кеңесінің мүшесі; ▪ **2009 жылғы 10 шілдеден 2012 жылғы 05 қыркүйек бойынша –** «Халық Банк Қырғызстан» ААҚ Директорлар кеңесінің мүшесі; ▪ **2008 жылғы 23 қыркүйектен 2012 жылғы 15 қазан бойынша –** «НБК-Банк» ААҚ (Ресей Федерациясы) Директорлар кеңесінің мүшесі; ▪ **2011 жылғы 04 қарашадан қазіргі уақыт бойынша -** «Халық-Life» АҚ Директорлар кеңесінің мүшесі; ▪ **2011 жылғы 10 қарашадан қазіргі уақыт бойынша –** «Халық Лизинг» АҚ Директорлар кеңесінің мүшесі; ▪ **2012 жылғы 31 мамырдан қазіргі уақыт бойынша -** «Halyk Finance» АҚ Директорлар кеңесінің мүшесі; ▪ **2012 жылғы 12 шілдеден қазіргі уақыт бойынша -** «Халық Жоба» ЖШС Қадағалау кеңесінің мүшесі ***Өкілеттіктері***: - алқалық шешімдерді қабылдауда қатысады; - Қазақстан Республикасының заңнамасына, Жарғыға қайшы келмейтін және «Қазақстан Халық Банкі» АҚ басқа органдарының құзырына жатқызылмаған өзге функцияларды атқарады; - аталған қызметке сәйкес қарастырылған өзге функционалдық міндеттерді жүзеге асырады, оның ішінде: - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ бағалы қағаздарын шығару және орналастыру арқылы капитал тартуды қамтамасыз етеді; - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ бағалы қағаздарын ұстаушылармен және бағалы қағаздар нарығының кәсіби қатысушыларымен өзара қарым-қатынас жасауды қамтамасыз етеді, - қор нарығында «Қазақстан Халық Банкі» АҚ-ның бірінші сыныпты қарызгер ретіндегі имиджін қалыптастыруға ықпал етеді; - төлем агентінің қызметін көрсетуді қамтамасыз етеді; - облигациялар ұстаушы өкілінің қызмет көрсетуін қамтамасыз етеді; - еншілес және қауымдас ұйымдар қызметіне мониторинг жүргізуді қамтамасыз етеді; - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ-ның басқа ұйымдар капиталына ұзақ мерзімдік инвестицияларын басқару жұмысына бақылау жүргізеді және үйлестіреді; - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ ақша ағынын, қысқа мерзімді өтімділікті, бағалы қағаздар портфелін басқару жұмысына бақылау жүргізеді және үйлестіреді; -«Қазақстан Халық Банкі» АҚ-ның сыртқы экономикалық қызмет саласындағы жұмыстың тиімділігін қамтамасыз етеді; - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ-ның ҚХР-дағы өкілдігінің қызметін үйлестіреді; - сырттан қарыз алу бағдарламаларын іске асыруды қамтамасыз етеді; - инвесторлар базасын кеңейтуге және нығайтуға ықпал етеді; - шетелдік банктердің кредиттік желілер портфелін басқару жұмысына бақылау жүргізеді және үйлестіреді; - банкаралық ынтымақтастықтың кез келген түрі бойынша халықаралық қаржылық институттармен байланысты нығайтуға

Басқарма мүшесінің тегі, аты, әкесінің аты, туған жылы	Басқарма мүшелерінің соңғы 3 жылдағы және қазіргі уақытта атқаратын лауазымдық қызметі, хронологиялық тәртіппен, оның ішінде – қоса атқаратын қызметі, лауазымға кіріске күні өкілдігін және лауазымды атқаруға кіріскен күнін көрсету арқылы
	ықпалдастық жасайды; - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ ішкі құжаттарына сәйкес құрылымдық бөлімшелер: Халықаралық қатынастар департаментінің, Топ капиталын басқару департаментінің, «Қазақстан Халық Банкі» АҚ-ның ҚХР-дағы өкілдігінің қызметіне жетекшілік етеді, оның ішінде: жетекшілік жасайтын құрылымдық бөлімшелер басшыларының алдына міндеттер қояды және олардың орындалуын бақылайды; жетекшілік жасайтын құрылымдық бөлімшелер басшыларының «Қазақстан Халық Банкі» АҚ ішкі құжаттарын және /немесе өкімгерлік құжаттарын, «Қазақстан Халық Банкі» АҚ органдары мен өзге басшы қызметкерлерінің тапсырмаларын орындауын бақылайды; жетекшілік жасайтын құрылымдық бөлімшелер қызметкерлерінің қызмет нәтижесін бағалайды және олардың қызмет нәтижелеріне қарай, «Қазақстан Халық Банкі» АҚ ішкі құжаттарында белгіленген тәртіппен еңбекақы мөлшерін анықтайды; құрылымдық бөлімшелер ашуға, оларды қайта құрылымдауға және жоюға, штат құрамын белгілеуге қатысады; «Қазақстан Халық Банкі» АҚ ішкі құжаттарына сәйкес жетекшілік жасайтын құрылымдық бөлімшелер қызметкерлерін жұмысқа қабылдауға және олармен еңбек шарттарын бұзуға келісім береді; - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ ішкі құжаттарына сәйкес төлем құжаттарына және басқа да құжаттарға қол қояды; - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ ішкі құжаттарына сәйкес алқалық органдар жұмысына қатысады.
«Қазақстан Халық Банкі» АҚ Басқарма Төрағасының орынбасары **Карпыкова Алия Сакеновна** 1970 жылы туған	▪ **2009 жылғы 04 желтоқсаннан 2012 жылғы 18 қаңтар бойынша -** «Қазақстан Халық Банкінің «Halyk Capital» еншілес ұйымы» АҚ Директорлар кеңесінің мүшесі; ▪ **2010 жылғы 06 тамыз – 2011 жылғы 14 қазан –** «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Қаржы директоры; ▪ **2011 жылғы 15 қазаннан қазіргі уақыт бойынша –** «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Басқарма Төрағасының орынбасары ***Өкілеттіктері***: - алқалық шешімдерді қабылдауда қатысады; - Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін және «Қазақстан Халық Банкі» АҚ басқа органдарының құзырына жатқызылмаған өзге функцияларды атқарады; - аталған лауазымға сәйкес қарастырылған өзге де функционалдық міндеттерді орындайды, оның ішінде: - мынадай жұмыстарды бақылайды және үйлестіреді: талдау жасау және бюджеттеу жүйесін құру бойынша; «Қазақстан Халық Банкі» АҚ қаржылық нәтижелерін жоспарлау және бақылау, «Қазақстан Халық Банкі» АҚ банктік өнімдерінің, бөлімшелерінің және бизнес-

Басқарма мүшесінің тегі, аты, әкесінің аты, туған жылы	Басқарма мүшелерінің соңғы 3 жылдағы және қазіргі уақытта атқаратын лауазымдық қызметі, хронологиялық тәртіппен, оның ішінде – қоса атқаратын қызметі, лауазымға кіріске күні өкілдігін және лауазымды атқаруға кіріскен күнін көрсету арқылы
	бағыттарының тиімділігін және пайдалылығын бағалау бойынша; «Қазақстан Халық Банкі» АҚ-да бухгалтерлік есептің халықаралық стандарттарына негізделген бухгалтерлік есеп пен есептеменің бірыңғай әдістемесін қамтамасыз ету, «Қазақстан Халық Банкі» АҚ қызметі туралы қаржылық және ішкі есептеме жасау, оны «Қазақстан Халық Банкі» АҚ басшылығына, аудитке және Қазақстан Республикасының тиісті мемлекеттік органдарына тапсыру бойынша; «Қазақстан Халық Банкі» АҚ-ның әкімшілік-шаруашылық қызметінің есебін жүргізу бойынша; салықтық есеп; банктік операцияларды әкімшілендіру; банктік операцияларды есепке алу; «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Бас банкінде және филиалдарында қаржылық бақылауды (кейінгі) ұйымдастыру бойынша; - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ ішкі құжаттарына сәйкес мынадай құрылымдық бөлімшелер жұмысына жетекшілік ету: Бухгалтерлік есп және есептеме, ӘШҚ есебін жүргізу, банктік операцияларды әкімшілендіру, банктік операцияларды есепке алу, салықтық есеп, контроллинг және бюджеттеу департаменттері, Қаржылық бақылау басқармасы, оның ішінде мыналарды жүзеге асырады: жетекшілік ететін құрылымдық бөлімшелер басшыларының алдына міндеттер қояды және олардың орындалуын қадағалайды; жетекшілік ететін құрылымдық бөлімшелер басшыларының «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Басқармасы ішкі құжаттарын және /немесе өкімгерлік құжаттарын, сондай-ақ «Қазақстан Халық Банкі» АҚ органдары мен өзге басшы қызметкерлерінің тапсырмаларын орындауын бақылайды; «Қазақстан Халық Банкі» АҚ ішкі құжаттарында белгіленген тәртіпке сәйкес жетекшілік ететін құрылымдық бөлімшелер қызметкерлері еңбегінің нәтижесін бағалайды және қызмет нәтижелеріне қарай қызметкерлердің еңбегіне төленетін ақы мөлшерін анықтайды; құрылымдық бөлімшелерді ашуға, қайта құрылымдауға және жоюға, сондай-ақ штат санын белгілеуге қатысады; «Қазақстан Халық Банкі» АҚ ішкі құжаттарына сәйкес жетекшілік ететін құрылымдық бөлімшелердің қызметкерлерін жұмысқа қабылдауға және еңбек шарттарын бұзуға келісім береді»; - филиалдарда қаржылық бақылауды іске асыру бойынша функционалдық бағытқа жетекшілік етеді; - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ ішкі құжаттарына сәйкес төлем құжаттарына және басқа да құжаттарға қол қояды; - Қазақстан Халық Банкі» АҚ ішкі құжаттарына сәйкес алқалық

Басқарма мүшесінің тегі, аты, әкесінің аты, туған жылы	Басқарма мүшелерінің соңғы 3 жылдағы және қазіргі уақытта атқаратын лауазымдық қызметі, хронологиялық тәртіппен, оның ішінде – қоса атқаратын қызметі, лауазымға кіріске күні өкілдігін және лауазымды атқаруға кіріскен күнін көрсету арқылы
	органдар жұмысына қатысады.
«Қазақстан Халық Банкі» АҚ Басқарма Төрағасының орынбасары **Кишкимбаева Сауле Бахткиреевна** 1968 жылы туған	▪ **2009 жылғы 02 ақпаннан қазіргі уақыт бойынша -** «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Басқарма Төрағасының орынбасары; ▪ **2009 жылғы 29 маусым қазіргі уақыт бойынша –** «НБК-Банк» ААҚ (Ресей Федерациясы) Директорлар кеңесінің мүшесі ***Өкілеттіктері***: - алқалық шешімдерді қабылдауда қатысады; - Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін және «Қазақстан Халық Банкі» АҚ басқа органдарының құзырына жатқызылмаған өзге функцияларды атқарады; - аталған лауазымға сәйкес қарастырылған өзге де функционалдық міндеттерді атқарады, оның ішінде: - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ-да корпоративтік бизнесті дамытудың негізгі бағыттарын айқындайды; - экономиканың басымдықты салаларындағы стратегиялық серіктестермен серіктестік қарым-қатынастар орнатуға ықпалдастық жасайды; - нарық үлесі мен корпоративтік бизнестің клиенттік базасының ұлғайуына ықпалдастық жасайды; - корпоративтік бизнес клиенттеріне қызмет көрсетудің сапалы деңгейін қамтамасыз етеді; - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ филиалдарының клиенттеріне – корпоративтік бизнес өкілдеріне «Халық» тобының қаржылық қызметтер жиынтығын кешенді түрде сату есебінен «Қазақстан Халық Банкі» АҚ табыстылығын ұлғайтуға ықпалдастық жасайды; - экономика секторларына және жобаларға сапалы және объективті талдау жүргізілуін, сондай-ақ тәуекелдерді клиенттер үшін де, «Қазақстан Халық Банкі» АҚ үшін де барынша азайту мақсатында мәмілелерге құрылымдау жүргізуді қамтамасыз етеді; «Қазақстан Халық Банкі» АҚ ішкі құжаттарына сәйкес құрылымдық бөлімшелер: № 1 - № 3 корпоративтік клиенттермен жұмыс департаменттерінің, Кредиттік талдау департаментінің жұмысына жетекшілік етеді, оның ішінде: жетекшілік ететін құрылымдық бөлімшелер басшыларының алдына міндеттер қояды және олардың орындалуын қадағалайды; жетекшілік ететін құрылымдық бөлімшелер басшыларының «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Басқармасы ішкі құжаттарын және /немесе өкімгерлік құжаттарын, сондай-ақ «Қазақстан Халық Банкі» АҚ органдары мен өзге басшы қызметкерлерінің тапсырмаларын орындауын бақылайды; «Қазақстан Халық Банкі» АҚ ішкі құжаттарында белгіленген тәртіпке сәйкес жетекшілік ететін құрылымдық бөлімшелер қызметкерлері еңбегінің нәтижесін бағалайды және қызмет нәтижелеріне қарай қызметкерлердің еңбегіне

Басқарма мүшесінің тегі, аты, әкесінің аты, туған жылы	Басқарма мүшелерінің соңғы 3 жылдағы және қазіргі уақытта атқаратын лауазымдық қызметі, хронологиялық тәртіппен, оның ішінде – қоса атқаратын қызметі, лауазымға кіріске күні өкілдігін және лауазымды атқаруға кіріскен күнін көрсету арқылы
	төленетін ақы мөлшерін анықтайды; құрылымдық бөлімшелерді ашуға, қайта құрылымдауға және жоюға, сондай-ақ штат санын белгілеуге қатысады; «Қазақстан Халық Банкі» АҚ ішкі құжаттарына сәйкес жетекшілік ететін құрылымдық бөлімшелердің қызметкерлерін жұмысқа қабылдауға және еңбек шарттарын бұзуға келісім береді; - филиалдардың кредиттік талдауын іске асыру бойынша функционалдық бағытқа жетекшілік етеді; - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ ішкі құжаттарына сәйкес төлем құжаттарына және басқа да құжаттарға қол қояды; - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ ішкі құжаттарына сәйкес алқалық органдар жұмысына қатысады.
«Қазақстан Халық Банкі» АҚ Басқарма Төрағасының орынбасары **Кособоков Станислав Сергеевич** 1978 жылы туған	▪ **2010 жылғы 23 маусымнан қазіргі уақыт бойынша –** «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Басқарма Төрағасының орынбасары; ▪ **2012 жылғы 18 қазаннан қазіргі уақыт бойынша –** «Халық Банкі Грузия» АҚ Қадағалау кеңесінің мүшесі ***Өкілеттіктері***: - алқалық шешімдерді қабылдауда қатысады; - Қазақстан Республикасының заңнамасына, Жарғыға қайшы келмейтін және «Қазақстан Халық Банкі» АҚ басқа органдарының құзырына жатқызылмаған өзге функцияларды орындайды; - аталған лауазымға сәйкес қарастырылған өзге де функционалдық міндеттерді атқарады, оның ішінде: - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ-ның маркетингтік және жарнама саясатын жасауды және жүзеге асыруды қамтамасыз етеді; - PR саласында «Қазақстан Халық Банкі» АҚ-ның беделді саясатын әзірлеуді қамтамасыз етеді; - құжаттармен жұмыс істеу нысандары мен әдістерін жетілдіруді, құжат айналымының бірыңғай тәртібін қамтамасыз етеді, «Қазақстан Халық Банкі» АҚ құрылымдық бөлімшелерінің Қазақстан Республикасы мемлекеттік органдарынан түскен құжаттардың, «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Директорлар кеңесі мен Басқармасының шешімдерін, басшылықтың бұйрықтары мен өкімдерін уақытында орындауын қадағалайды; - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ кепіл мүлкімен жұмыс жүргізуді қамтамасыз етеді; - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ-ның әкімшілік-шаруашылық қызметін бақылайды және үйлестіреді, оның ішінде мынадай мәселелер бойынша: «Қазақстан Халық Банкі» АҚ ғимараттарының құрылыс және қайта құру; «Қазақстан Халық Банкі» АҚ бөлімшелерін жабдықпен, материалдық-техникалық құндылықтармен уақытылы қамтамасыз ету; «Қазақстан Халық Банкі» АҚ-да сатып алуды жүргізу

Басқарма мүшесінің тегі, аты, әкесінің аты, туған жылы	Басқарма мүшелерінің соңғы 3 жылдағы және қазіргі уақытта атқаратын лауазымдық қызметі, хронологиялық тәртіппен, оның ішінде – қоса атқаратын қызметі, лауазымға кіріске күні өкілдігін және лауазымды атқаруға кіріскен күнін көрсету арқылы
	саясатын қалыптастыру және сақтау; «Қазақстан Халық Банкі» АҚ автокөлігін тиімді және орынды пайдалану; - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ ішкі құжаттарына сәйкес құрылымдық бөлімшелер: Баспасөз қызметінің, Кеңсенің, Жұртшылықпен байланыс және маркетингтің, Кепіл мүлкімен жұмыс департаментінің, Ресурстар департаментінің жұмысына жетекшілік етеді, оның ішінде: жетекшілік ететін құрылымдық бөлімшелер басшыларының алдына міндеттер қояды және олардың орындалуын қадағалайды; жетекшілік ететін құрылымдық бөлімшелер басшыларының «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Басқармасы ішкі құжаттарын және /немесе өкімгерлік құжаттарын, сондай-ақ «Қазақстан Халық Банкі» АҚ органдары мен өзге басшы қызметкерлерінің тапсырмаларын орындауын ұйымдастырады және бақылайды; «Қазақстан Халық Банкі» АҚ ішкі құжаттарында белгіленген тәртіпке сәйкес жетекшілік ететін құрылымдық бөлімшелер қызметкерлері еңбегінің нәтижесіне бағалау жасайды және қызмет нәтижелеріне қарай қызметкерлердің еңбегіне төленетін ақы мөлшерін анықтайды; құрылымдық бөлімшелерді ашуға, қайта құрылымдауға және жоюға, сондай-ақ олардың штат санын белгілеуге қатысады; «Қазақстан Халық Банкі» АҚ ішкі құжаттарына сәйкес жетекшілік ететін құрылымдық бөлімшелердің қызметкерлерін жұмысқа қабылдауға және олардың еңбек шарттарын бұзуға келісім береді; - филиалдардың тиісті функционалдық бағыттарына жетекшілік етеді; - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ ішкі құжаттарына сәйкес төлем құжаттарына және басқа да құжаттарға қол қояды; - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ ішкі құжаттарына сәйкес алқалық органдар жұмысына қатысады.
«Қазақстан Халық Банкі» АҚ Басқарма Төрағасының орынбасары **Смагулов Аскар Сагидоллаевич** 1975 жылы туған	▪ **2007 жылғы 01 қыркүйектен қазіргі уақыт бойынша -** «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Басқарма Төрағасының орынбасары; ▪ **2008 жылғы 07 қарашадан 2012 жылғы 18 қаңтар бойынша** - «Қазақстан Халық Банкінің «Halyk Capital» еншілес ұйымы» АҚ Директорлар кеңесінің Төрағасы; ▪ **2009 жылғы 25 желтоқсаннан 2012 жылғы 30 мамыр бойынша -** «Қазақстан Халық Банкінің «Halyk Finance» еншілес ұйымы» АҚ Директорлар кеңесінің Төрағасы; ▪ **2010 жылғы 23 ақпаннан қазіргі уақыт бойынша –** «Казтелепорт» АҚ Директорлар кеңесінің мүшесі ***Өкілеттіктері***: - алқалық шешімдерді қабылдауда қатысады;

Басқарма мүшесінің тегі, аты, әкесінің аты, туған жылы	Басқарма мүшелерінің соңғы 3 жылдағы және қазіргі уақытта атқаратын лауазымдық қызметі, хронологиялық тәртіппен, оның ішінде – қоса атқаратын қызметі, лауазымға кіріске күні өкілдігін және лауазымды атқаруға кіріскен күнін көрсету арқылы
	- Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін және «Қазақстан Халық Банкі» АҚ басқа органдарының құзырына жатқызылмаған өзге функцияларды атқарады; - аталған лауазымға сәйкес қарастырылған өзге де функционалдық міндеттерді атқарады, оның ішінде: - клиенттерге есеп айырысу-кассалық қызмет көрсету сапасын арттыру; - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ-да клиенттерге операциялық-кассалық қызмет көрсету, ақша айналымы және валюталық бақылау жұмысына қатысты бірыңғай әдістемелік саясат жасау; - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ-да клиенттерге операциялық-кассалық қызмет көрсету және валюталық бақылау жүргізу процесінің жаңа технологиялық схемасын жасау және қолдағы бар схемасын оңтайландыру, оларды енгізу; - банктік операциялардың уақытында және сапалы есебін жүргізу, клиенттер шоттарын және ақша аударымдарын әкімшілендіру; - табыстардың өсімі мен Қазынашылықты дамыту; - валюталық, пайыздық тәуекелдерді және «Қазақстан Халық Банкі» АҚ өтімділік тәуекелін басқару және бақылау; - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ клиенттері – заңды тұлғалар үшін есеп айырысу-кассалық қызмет көрсету бойынша қызметтер жүргізу; - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ ақпараттық ресурстарын қорғау бойынша жұмысты бақылау және үйлестіру; - тиімділікті арттыру мақсатында бизнес-процестерді стандарттау және оңтайландыру бойынша жұмыстар жүргізу; - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ ішкі құжаттарына сәйкес бас операциялық директор мен мынадай құрылымдық бөлімшелердің жұмысына жетекшілік ету: Транзакциялық қызмет көрсету методолгиясының департаменті, Кассалық жұмыс методологиясының басқармасы, Қазынашылық, Ақпараттық ресурстарды қорғау департаменті, Бизнес-процестерді оңтайландыру басқармасы, оның ішінде: бас операциялық директор мен жетекшілік ететін құрылымдық бөлімшелер басшыларының алдына міндеттер қояды және олардың орындалуын қадағалайды; жетекшілік ететін құрылымдық бөлімшелер басшылары мен қызметкерлерінің «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Басқармасы ішкі құжаттарын және /немесе өкімгерлік құжаттарын, сондай-ақ «Қазақстан Халық Банкі» АҚ органдары мен өзге басшы қызметкерлерінің тапсырмаларын орындауын бақылайды; «Қазақстан Халық Банкі» АҚ ішкі құжаттарында белгіленген тәртіпке сәйкес жетекшілік ететін құрылымдық бөлімшелер қызметкерлері еңбегінің нәтижесін бағалайды және қызмет нәтижелеріне қарай қызметкерлердің еңбегіне төленетін ақы мөлшерін анықтайды; құрылымдық бөлімшелерді ашуға, қайта құрылымдауға және жоюға, сондай-ақ штат санын белгілеуге қатысады;

Басқарма мүшесінің тегі, аты, әкесінің аты, туған жылы	Басқарма мүшелерінің соңғы 3 жылдағы және қазіргі уақытта атқаратын лауазымдық қызметі, хронологиялық тәртіппен, оның ішінде – қоса атқаратын қызметі, лауазымға кіріске күні өкілдігін және лауазымды атқаруға кіріскен күнін көрсету арқылы
	«Қазақстан Халық Банкі» АҚ ішкі құжаттарына сәйкес жетекшілік ететін құрылымдық бөлімшелердің қызметкерлерін жұмысқа қабылдауға және еңбек шарттарын бұзуға келісім береді; - филиалдардың тиісті функционалдық бағыттарына жетекшілік етеді; - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ ішкі құжаттарына сәйкес төлем құжаттарына және басқа да құжаттарға қол қояды; - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ ішкі құжаттарына сәйкес алқалық органдар жұмысына қатысады.
«Қазақстан Халық Банкі» АҚ Басқарма Төрағасының орынбасары **Ускимбаев Кожамурат Бейсович** 1954 жылы туған	▪ **2007 жылғы 17 қыркүйектен қазіргі уақыт бойынша -** «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Басқарма Төрағасының орынбасары ***Өкілеттіктері***: - алқалық шешімдерді қабылдауда қатысады; - Қазақстан Республикасының заңнамасына, Жарғыға қайшы келмейтін және «Қазақстан Халық Банкі» АҚ басқа органдарының құзырына жатқызылмаған өзге функцияларды атқарады; - аталған лауазымға сәйкес қарастырылған өзге де функционалдық міндеттерді орындайды, оның ішінде: - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ қауіпсіздік саясатын, күзетін іске асыруды, проблемалы заемдардың қайтарылуын және оларды қайтару стартегиясын жасауды және стратегияны дамыту бойынша ұсыныстар енгізуді қамтамасыз етеді; - тиісті құрылымдық бөлімшенің өндірісіне берілген проблемалы кредиттердің қайтарылуын қамтамасыз етеді; - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ-на келтірілген шығынның өтелуін, сондай-ақ мұндай залал келтіруге ықпал ететін себептерді жоюдың алдын ала шараларын жасауды және қабылдауды қамтамасыз етеді; - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ-ның экономикалық, ішкі, өртке қарсы қауіпсіздігін қамтамасыз етеді; - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ-ның ішкі құжаттарына сәйкес құрылымдық бөлімшелер: Қауіпсіздік департаментінің, Проблемалық кредиттермен жұмыс департаментінің, Проблемалық заемдардың құқықтық қамтамасыз ету басқармасының, Өңірлік менеджменттің жұмысына, сондай-ақ инкассация және күзет мәселелеріне жетекшілік етеді, оның ішінде: жетекшілік ететін құрылымдық бөлімшелер қызметін басқарады, олардың жұмысын және «Қазақстан Халық Банкі» АҚ-ның инкассациямен айналысатын еншілес ұйымының жұмысын бақылайды; жетекшілік ететін құрылымдық бөлімшелер басшыларының алдына міндеттер қояды және олардың орындалуын қадағалайды; құрылымдық бөлімшелерді ашуға, қайта құрылымдауға және жоюға, сондай-ақ штат санын белгілеуге қатысады;

Басқарма мүшесінің тегі, аты, әкесінің аты, туған жылы	Басқарма мүшелерінің соңғы 3 жылдағы және қазіргі уақытта атқаратын лауазымдық қызметі, хронологиялық тәртіппен, оның ішінде – қоса атқаратын қызметі, лауазымға кіріске күні өкілдігін және лауазымды атқаруға кіріскен күнін көрсету арқылы
	жетекшілік ететін құрылымдық бөлімшелер басшыларының «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Басқармасы ішкі құжаттарын және /немесе өкімгерлік құжаттарын, сондай-ақ «Қазақстан Халық Банкі» АҚ органдары мен өзге басшы қызметкерлерінің тапсырмаларын орындауын бақылайды; «Қазақстан Халық Банкі» АҚ-ның инкассациямен айналысатын еншілес ұйымының қызметін реттейтін тиісті құжаттарға келісім береді; Банктің ішкі құжаттарына сәйкес жетекшілік ететін құрылымдық бөлімшелер қызметкерлерін жұмысқа қабылдау және олармен еңбек шарттарын бұзу, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес оларға қатысты көтермелеу немесе тәртіптік жаза шараларын қолдану мәселелері бойынша келісім береді; «Қазақстан Халық Банкі» АҚ ішкі құжаттарында белгіленген тәртіпке сәйкес жетекшілік ететін құрылымдық бөлімшелер қызметкерлері еңбегінің нәтижесін бағалайды және қызмет нәтижелеріне қарай қызметкерлердің еңбегіне төленетін ақы мөлшерін белгілейді; - филиалдардың тиісті функционалдық бағыттарына жетекшілік етеді; - «Қазақстан Халық Банкі» АҚ ішкі құжаттарына сәйкес алқалық органдардың жұмысына қатысады; - тиісті сенімхатқа сәйкес өз құзырына кіретін мәселелер бойынша өкілеттік жүргізу немесе мемлекеттік органдар мен басқа ұйымдарда, оның ішінде жеке тұлғалармен қарым-қатынас жасауда, сондай-ақ үшінші тұлғалармен, халықаралық және қоғамдық ұйымдармен келіссөздер жүргізуде және өзара қарым-қатынастар орнатуда «Қазақстан Халық Банкі» АҚ-ның атынан өкілдік функциясын атқарады; - қауіпсіздік, күзет және проблемалы заемдар мәселелері бойынша құжаттарды бекітуді және/немесе оларға қол қоюды, оның ішінде есептер мен актілерді бекітуді, шарттарға (олардың толықтырулары мен өзгерістеріне) қол қоюды жүзеге асырады; - қызметкерлер мен азаматтардың хаттарын, өтініштері мен шағымдарын «Қазақстан Халық Банкі» АҚ жетекшілік ететін бөлімшелері қызметкерлерінің уақытында және сапалы қарастыруларын қамтамасыз етеді.

».

«Қазақстан Халық Банкі» АҚ
Басқарма Төрағасы **У. Шаяхметова**

«Қазақстан Халық Банкі» АҚ
Бас бухгалтері **П. Чеусов**

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В ПРОСПЕКТ ВЫПУСКА АКЦИЙ

АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА « НАРОДНЫЙ СБЕРЕГАТЕЛЬНЫЙ БАНК КАЗАХСТАНА»

АО «НАРОДНЫЙ БАНК КАЗАХСТАНА»

Государственная регистрация выпуска объявленных акций уполномоченным органом не означает предоставление каких-либо рекомендаций инвесторам относительно приобретения акций, описанных в проспекте. Уполномоченный орган, осуществивший государственную регистрацию выпуска объявленных акций, не несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в данном документе. Проспект выпуска акций рассматривался только на соответствие требованиям законодательства Республики Казахстан. Должностные лица акционерного общества несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в настоящем проспекте, и подтверждают, что вся информация, представленная в нем, является достоверной и не вводящей в заблуждение инвесторов относительно общества и его размещаемых акций.

Г.АЛМАТЫ
2014 г.

В Проспект выпуска акций АО «Народный Банк Казахстана», зарегистрированный 29 марта 2005 года (с внесенными изменениями от 28 июля 2005 года, 18 ноября 2005 года, 30 мая 2006 года, 04 декабря 2006 года, 06 февраля 2007 года, 18 июня 2007 года, 17 августа 2007 года, 02 ноября 2007 года, 02 апреля 2008 года, 13 января 2009 года, 19 марта 2009 года, 18 мая 2009 года, 24 ноября 2009 года, 22 февраля 2010 года, 27 мая 2010 года, 16 июля 2010 года, 25 августа 2010 года, 07 июля 2011 года, 25 января 2012 года, 16 мая 2012 года, 20 июля 2012 года, 07 декабря 2012 года, 06 июня 2013 года, 28 августа 2013 года и 08 октября 2013 года) (выпуск внесен в Государственный реестр ценных бумаг под №А3387) (далее – Проспект), внести следующие изменения и дополнения:

В пункте 12 Проспекта таблицу изложить в следующей редакции:

«

Фамилия, имя, отчество члена Правления, год рождения	**Должности, занимаемые членами Правления, за последние 3 года и в настоящее время, в хронологическом порядке, в том числе - по совместительству, с указанием полномочий и даты вступления их в должности**
Председатель Правления АО «Народный Банк Казахстана» **Шаяхметова Умут Болатхановна** 1969 года рождения	▪ **22 января 2009 г. по настоящее время** - Председатель Правления АО «Народный Банк Казахстана»; ▪ **27 марта 2009 г. – по настоящее время –** член Совета директоров АО «Накопительный пенсионный фонд Народного Банка Казахстана, дочерняя организация АО «Народный Банк Казахстана»; ▪ **23 апреля 2009 г. по настоящее время** - член Совета Директоров АО «Народный Банк Казахстана» ***Полномочия:*** осуществляет оперативное руководство деятельностью АО «Народный Банк Казахстана», в том числе: - организует работу Правления АО «Народный Банк Казахстана»; - организует выполнение решений Общего собрания акционеров АО «Народный Банк Казахстана» и Совета директоров; - без доверенности действует от имени АО «Народный Банк Казахстана» в отношениях с третьими лицами; - выдает доверенности на право представления АО «Народный Банк Казахстана» в его отношениях с третьими лицами; - осуществляет прием, перемещение и увольнение работников АО «Народный Банк Казахстана», за исключением случаев, установленных Законом РК «Об акционерных обществах» от 13 мая 2003 г. № 415, применяет к ним меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, устанавливает размеры должностных окладов работников АО «Народный Банк Казахстана» и персональных надбавок к окладам в соответствии со штатным расписанием АО «Народный Банк Казахстана», определяет размеры премий работников АО «Народный Банк Казахстана», за исключением работников, входящих в состав Правления, и Службы внутреннего аудита АО «Народный Банк Казахстана»; - в случае своего отсутствия возлагает исполнение своих обязанностей на одного из членов Правления; - распоряжается имуществом и средствами АО «Народный Банк Казахстана» в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан и Уставом АО «Народный Банк Казахстана»; - осуществляет иные функции, не противоречащие законодательству РК, Уставу АО «Народный Банк Казахстана»,

Фамилия, имя, отчество члена Правления, год рождения	Должности, занимаемые членами Правления, за последние 3 года и в настоящее время, в хронологическом порядке, в том числе - по совместительству, с указанием полномочий и даты вступления их в должности
	в том числе определенные решениями Общего собрания акционеров, и не отнесенные к компетенции других органов АО «Народный Банк Казахстана».
Заместитель Председателя Правления АО «Народный Банк Казахстана» **Альменов Марат Беркутбаевич** 1976 года рождения	▪ **01 октября 2007 г. по 17 октября 2012 г.** - член Наблюдательного совета АО «Халык Банк Грузия»; ▪ **23 июня 2010 г. по настоящее время –** Заместитель Председателя Правления АО «Народный Банк Казахстана» ▪ **06 сентября 2012 г. по настоящее время** – член Совета директоров ОАО «Халык Банк Кыргызстан» ***Полномочия***: - участвует в принятии коллегиальных решений; - выполняет иные функции, не противоречащие законодательству Республики Казахстан, Уставу и не отнесенные к компетенции других органов АО «Народный Банк Казахстана»; - осуществляет иные функциональные обязанности, предусмотренные данной должностью, в том числе: - обеспечивает предоставление качественного уровня обслуживания клиентам розничного бизнеса; - осуществляет определение основных направлений развития розничного бизнеса АО «Народный Банк Казахстана»; - способствует увеличению доходности АО «Народный Банк Казахстана» за счет комплексной продажи финансовых услуг Группы «Халык» клиентам филиалов АО «Народный Банк Казахстана» – представителям розничного бизнеса; - осуществляет контроль и координацию продвижения продуктов розничного бизнеса; - обеспечивает повышение эффективности работы сети каналов розничных продаж АО «Народный Банк Казахстана»; - способствует увеличению доли АО «Народный Банк Казахстана» на рынке банковских услуг для физических лиц; - обеспечивает разработку новых банковских продуктов/услуг для розничного бизнеса и совершенствование существующих банковских продуктов; - обеспечивает разработку агентских продуктов/услуг; - обеспечивает разработку и внедрение новых карточных продуктов/услуг для физических и юридических лиц; - обеспечивает внедрение новых методов работы с клиентами АО «Народный Банк Казахстана», основанных на совокупности стандартных банковских технологий с индивидуальным подходом к каждому клиенту; - обеспечивает развитие контакт-центра, информационно-консультационной поддержки клиентов группы «Халык»; - курирует структурные подразделения: Департамент розничного бизнеса, Департамент розничных продуктов и агентских услуг и Управление контакт-центр, в том числе осуществляет: постановку задач перед руководителями курируемых структурных подразделений и контроль их исполнения; контроль исполнения руководителями курируемых структурных подразделений внутренних документов и/или распорядительных документов АО «Народный Банк Казахстана», поручений органов и иных руководящих

Фамилия, имя, отчество члена Правления, год рождения	Должности, занимаемые членами Правления, за последние 3 года и в настоящее время, в хронологическом порядке, в том числе - по совместительству, с указанием полномочий и даты вступления их в должности
	работников АО «Народный Банк Казахстана»; оценку результатов деятельности и определение размера оплаты труда работников курируемых структурных подразделений, исходя из результатов их деятельности, в соответствии с порядком, установленным внутренними документами АО «Народный Банк Казахстана»; участие в формировании, реструктуризации и упразднении структурных подразделений, установлении штатной численности; согласование приема на работу и расторжения трудовых договоров с работниками курируемых структурных подразделений в соответствии с внутренними документами АО «Народный Банк Казахстана» и т.д.; - осуществляет кураторство функционального направления по осуществлению продаж розничному бизнесу в филиалах; - осуществляет подписание платежных и иных документов в соответствии с внутренними документами АО «Народный Банк Казахстана»; - принимает участие в работе коллегиальных органов в соответствии с внутренними документами АО «Народный Банк Казахстана».
Заместитель Председателя Правления АО «Народный Банк Казахстана» **Ибраимов Аскар Изимбаевич** 1975 года рождения	▪ **19 марта 2007 г. – 31 октября 2011 г. –** Директор Северо-Казахстанского областного филиала АО «Народный Банк Казахстана»; ▪ **01 ноября 2011 г. – 31 декабря 2013 г. -** Директор Карагандинского областного филиала АО «Народный Банк Казахстана»; ▪ **01 января 2014 г. по настоящее время –** Заместитель Председателя Правления АО «Народный Банк Казахстана» ***Полномочия***: - участвует в принятии коллегиальных решений; - выполняет иные функции, не противоречащие законодательству Республики Казахстан, Уставу и не отнесенные к компетенции других органов АО «Народный Банк Казахстана»; - осуществляет иные функциональные обязанности, предусмотренные данной должностью, в том числе: - осуществляет определение основных направлений развития малого и среднего бизнеса АО «Народный Банк Казахстана»; - способствует установлению партнерских отношений со стратегическими партнерами в приоритетных отраслях экономики; - обеспечивает предоставление качественного уровня обслуживания клиентам малого и среднего бизнеса; - способствует увеличению доходности АО «Народный Банк Казахстана» за счет комплексной продажи финансовых услуг Группы «Халык» клиентам филиалов АО «Народный Банк Казахстана» — представителям малого и среднего бизнеса; - осуществляет контроль и координацию продвижения продуктов малого и среднего бизнеса; - способствует увеличению доли рынка и клиентской базы малого и среднего бизнеса;

Фамилия, имя, отчество члена Правления, год рождения	Должности, занимаемые членами Правления, за последние 3 года и в настоящее время, в хронологическом порядке, в том числе - по совместительству, с указанием полномочий и даты вступления их в должности
	- обеспечивает внедрение новых методов работы с клиентами АО «Народный Банк Казахстана», основанных на совокупности стандартных банковских технологий с индивидуальным подходом к каждому клиенту; - курирует в соответствии с внутренними документами АО «Народный Банк Казахстана» Департамент продаж малому и среднему бизнесу (далее – Департамент), в том числе осуществляет: постановку задач и контроль их исполнения; контроль исполнения работниками Департамента внутренних документов и/или распорядительных документов АО «Народный Банк Казахстана», поручений органов и иных руководящих работников АО «Народный Банк Казахстана»; оценку результатов деятельности и определение размера оплаты труда работников Департамента, исходя из результатов их деятельности, в соответствии с порядком, установленным внутренними документами АО «Народный Банк Казахстана»; участие в формировании, реструктуризации и упразднении Департамента, установлении его штатной численности; согласование приема на работу и расторжения трудовых договоров с работниками Департамента в соответствии с внутренними документами АО «Народный Банк Казахстана»; - кураторство функционального направления по продаже малому и среднему бизнесу филиалов; - осуществляет подписание платежных и иных документов в соответствии с внутренними документами АО «Народный Банк Казахстана»; - принимает участие в работе коллегиальных органов в соответствии с внутренними документами АО «Народный Банк Казахстана».
Заместитель Председателя Правления АО «Народный Банк Казахстана» **Карабаев Даурен Сапаралиевич** 1978 года рождения	▪ **15 апреля 2005 г. по настоящее время -** управляющий директор HSBK (Europe) B.V.; ▪ **01 марта 2007 г. по настоящее время -** заместитель Председателя Правления АО «Народный Банк Казахстана»; ▪ **30 марта 2007 г. по настоящее время –** член Совета директоров АО «Накопительный пенсионный фонд Народного Банка Казахстана, дочерняя организация АО «Народный Банк Казахстана»; ▪ **19 ноября 2008 г. – по настоящее время (переизбрание на данную должность, состоялось 27 июня 2010 г.) –** член Биржевого совета АО «Казахстанская фондовая биржа»; ▪ **08 апреля 2009 г. по настоящее время -** член Совета директоров АО «Казахинстрах»; ▪ **05 мая 2009 г. по 17 октября 2012 г. -** член Наблюдательного совета АО «Халык Банк Грузия»; ▪ **10 июля 2009 г. по 05 сентября 2012 г. -** член Совета директоров ОАО «Халык Банк Кыргызстан»; ▪ **23 сентября 2008 г. по 15 октября 2012 г. –** член Совета

Фамилия, имя, отчество члена Правления, год рождения	Должности, занимаемые членами Правления, за последние 3 года и в настоящее время, в хронологическом порядке, в том числе - по совместительству, с указанием полномочий и даты вступления их в должности
	директоров ОАО «НБК-Банк» (Российская Федерация); ▪ **04 ноября 2011 г. по настоящее время –** член Совета директоров АО «Халык-Life»; ▪ **10 ноября 2011 г. по настоящее время -** член Совета директоров АО «Халык Лизинг»; ▪ **31 мая 2012 г. по настоящее время -** член Совета директоров АО «Halyk Finance»; ▪ **12 июля 2012 г. по настоящее время** – член Наблюдательного совета ТОО «Халык-Проект» ***Полномочия***: - участвует в принятии коллегиальных решений; - выполняет иные функции, не противоречащие законодательству Республики Казахстан, Уставу и не отнесенные к компетенции других органов АО «Народный Банк Казахстана»; - осуществляет иные функциональные обязанности, предусмотренные данной должностью, в том числе: - обеспечивает привлечение капитала для АО «Народный Банк Казахстана» путем выпуска и размещения ценных бумаг; - обеспечивает взаимодействие с держателями ценных бумаг АО «Народный Банк Казахстана» и профессиональными участниками рынка ценных бумаг; - способствует формированию имиджа АО «Народный Банк Казахстана» в качестве первоклассного заемщика на фондовом рынке; - обеспечивает оказание услуг платежного агента; - обеспечивает оказание услуг представителя держателей облигаций; - обеспечивает проведение мониторинга деятельности дочерних и ассоциированных организаций; - осуществляет контроль и координацию работ по управлению долгосрочными инвестициями АО «Народный Банк Казахстана» в капитал других организаций; - осуществляет контроль и координацию работ по управлению денежными потоками АО «Народный Банк Казахстана», краткосрочной ликвидностью, портфелем ценных бумаг; - обеспечивает эффективную работу АО «Народный Банк Казахстана» в области внешнеэкономической деятельности; - координирует деятельность Представительства АО «Народный Банк Казахстана» в КНР; - обеспечивает осуществление программ внешнего заимствования; - способствует расширению и укреплению инвесторской базы; - осуществляет контроль и координацию работ по управлению портфелем кредитных линий от иностранных банков; - способствует укреплению связей с международными финансовыми институтами по любым видам межбанковского сотрудничества; - курирует структурные подразделения в соответствии с внутренними документами АО «Народный Банк Казахстана»: Департамент международных отношений, Департамент управления капиталом Группы, Представительство АО «Народный Банк Казахстана» в КНР, в том числе осуществляет: постановку задач перед руководителями курируемых структурных подразделений и контроль их исполнения;

Фамилия, имя, отчество члена Правления, год рождения	Должности, занимаемые членами Правления, за последние 3 года и в настоящее время, в хронологическом порядке, в том числе - по совместительству, с указанием полномочий и даты вступления их в должности
	контроль исполнения руководителями курируемых структурных подразделений внутренних документов и/или распорядительных документов АО «Народный Банк Казахстана», поручений органов и иных руководящих работников АО «Народный Банк Казахстана»; оценку результатов деятельности и определение размера оплаты труда работников курируемых структурных подразделений, исходя из результатов их деятельности, в соответствии с порядком, установленным внутренними документами АО «Народный Банк Казахстана»; участие в формировании, реструктуризации и упразднении структурных подразделений, установлении штатной численности; согласование приема на работу и расторжения трудовых договоров с работниками курируемых структурных подразделений в соответствии с внутренними документами АО «Народный Банк Казахстана»; - осуществляет подписание платежных и иных документов в соответствии с внутренними документами АО «Народный Банк Казахстана»; - принимает участие в работе коллегиальных органов в соответствии с внутренними документами АО «Народный Банк Казахстана».
Заместитель Председателя Правления АО «Народный Банк Казахстана» **Карпыкова Алия Сакеновна** 1970 года рождения	▪ **04 декабря 2009 г. по 18 января 2012 г. -** член Совета директоров АО «Дочерняя организация Народного Банка Казахстана «Halyk Capital»; ▪ **06 августа 2010 г. – 14 октября 2011 г. -** Финансовый директор АО «Народный Банк Казахстана»; ▪ **15 октября 2011 г. по настоящее время –** заместитель Председателя Правления АО «Народный Банк Казахстана» ***Полномочия***: - участвует в принятии коллегиальных решений; - выполняет иные функции, не противоречащие законодательству Республики Казахстан, Уставу и не отнесенные к компетенции других органов АО «Народный Банк Казахстана»; - осуществляет иные функциональные обязанности, предусмотренные данной должностью, в том числе: - контроль и координацию работы по: построению системы анализа и бюджетирования; планированию и контролю финансовых результатов АО «Народный Банк Казахстана», оценке эффективности и рентабельности банковских продуктов, подразделений и бизнес-направлений АО «Народный Банк Казахстана»; обеспечению единой методологии бухгалтерского учета и отчетности в АО «Народный Банк Казахстана», основанной на международных стандартах бухгалтерского учета, составлению финансовой и внутренней отчетности о деятельности АО «Народный Банк Казахстана», представлению её руководству АО «Народный Банк Казахстана», аудиту и

Фамилия, имя, отчество члена Правления, год рождения	Должности, занимаемые членами Правления, за последние 3 года и в настоящее время, в хронологическом порядке, в том числе - по совместительству, с указанием полномочий и даты вступления их в должности
	соответствующим государственным органам Республики Казахстан; учету административно-хозяйственной деятельности АО «Народный Банк Казахстана»; налоговому учету; администрированию банковских операций; учету банковских операций; организации финансового контроля (последующего) в Головном банке и филиалах АО «Народный Банк Казахстана»; - кураторство деятельности главного бухгалтера и структурных подразделений в соответствии с внутренними документами АО «Народный Банк Казахстана»: Департаментов бухучета и отчетности, учета АХД, администрирования банковских операций, учета банковских операций, налогового учета, контроллинга и бюджетирования, Управления финансового контроля, в том числе осуществляет: постановку задач перед руководителями курируемых структурных подразделений и контроль их исполнения; контроль исполнения руководителями курируемых структурных подразделений внутренних документов и/или распорядительных документов АО «Народный Банк Казахстана», поручений органов и иных руководящих работников АО «Народный Банк Казахстана»; оценку результатов деятельности и определение размера оплаты труда работников курируемых структурных подразделений, исходя из результатов их деятельности, в соответствии с порядком, установленным внутренними документами АО «Народный Банк Казахстана»; участие в формировании, реструктуризации и упразднении структурных подразделений, установлении штатной численности; согласование приема на работу и расторжения трудовых договоров с работниками курируемых структурных подразделений в соответствии с внутренними документами АО «Народный Банк Казахстана»; - кураторство функционального направления по осуществлению финансового контроля в филиалах; - подписание платежных и иных документов в соответствии с внутренними документами АО «Народный Банк Казахстана»; - участие в работе коллегиальных органов в соответствии с внутренними документами АО «Народный Банк Казахстана».
Заместитель Председателя Правления АО «Народный Банк Казахстана» **Кишкимбаева Сауле Бахткиреевна** 1968 года рождения	▪ **02 февраля 2009 г. по настоящее время -** заместитель Председателя Правления АО «Народный Банк Казахстана»; ▪ **29 июня 2009 г. по настоящее время -** член Совета директоров ОАО «НБК-Банк» (Российская Федерация) ***Полномочия***: - участвует в принятии коллегиальных решений; - выполняет иные функции, не противоречащие законодательству Республики Казахстан, Уставу и не

Фамилия, имя, отчество члена Правления, год рождения	Должности, занимаемые членами Правления, за последние 3 года и в настоящее время, в хронологическом порядке, в том числе - по совместительству, с указанием полномочий и даты вступления их в должности
	отнесенные к компетенции других органов АО «Народный Банк Казахстана»; - осуществляет иные функциональные обязанности, предусмотренные данной должностью, в том числе: - осуществляет определение основных направлений развития корпоративного бизнеса АО «Народный Банк Казахстана»; - способствует установлению партнерских отношений со стратегическими партнерами в приоритетных отраслях экономики; - способствует увеличению доли рынка и клиентской базы корпоративного бизнеса; - обеспечивает предоставление качественного уровня обслуживания клиентам корпоративного бизнеса; - способствует увеличению доходности АО «Народный Банк Казахстана» за счет комплексной продажи финансовых услуг Группы «Халык» клиентам филиалов АО «Народный Банк Казахстана» – представителям корпоративного бизнеса; - обеспечивает качественное и объективное проведение анализа секторов экономики и проектов, структурирование сделок с целью минимизации рисков, как для клиентов, так и для АО «Народный Банк Казахстана»; курирует структурные подразделения в соответствии с внутренними документами АО «Народный Банк Казахстана»: Департаменты по работе с корпоративными клиентами № 1 - № 3, Департамент кредитного анализа, в том числе осуществляет: постановку задач перед руководителями курируемых структурных подразделений и контроль их исполнения; контроль исполнения руководителями курируемых структурных подразделений внутренних документов и/или распорядительных документов АО «Народный Банк Казахстана», поручений органов и иных руководящих работников АО «Народный Банк Казахстана»; оценку результатов деятельности и определение размера оплаты труда работников курируемых структурных подразделений, исходя из результатов их деятельности, в соответствии с порядком, установленным внутренними документами АО «Народный Банк Казахстана»; участие в формировании, реструктуризации и упразднении структурных подразделений, установлении штатной численности; согласование приема на работу и расторжения трудовых договоров с работниками курируемых структурных подразделений в соответствии с внутренними документами АО «Народный Банк Казахстана»; - кураторство функционального направления по осуществлению кредитного анализа филиалов; - осуществляет подписание платежных и иных документов в соответствии с внутренними документами АО «Народный Банк Казахстана»; - принимает участие в работе коллегиальных органов в

Фамилия, имя, отчество члена Правления, год рождения	Должности, занимаемые членами Правления, за последние 3 года и в настоящее время, в хронологическом порядке, в том числе - по совместительству, с указанием полномочий и даты вступления их в должности
	соответствии с внутренними документами АО «Народный Банк Казахстана».
Заместитель Председателя Правления АО «Народный Банк Казахстана» **Кособоков Станислав Сергеевич** 1978 года рождения	▪ **23 июня 2010 г. по настоящее время –** Заместитель Председателя Правления АО «Народный Банк Казахстана»; ▪ **18 октября 2012 г. по настоящее время –** член Наблюдательного совета АО «Халык Банк Грузия» ***Полномочия***: - участвует в принятии коллегиальных решений; - выполняет иные функции, не противоречащие законодательству Республики Казахстан, Уставу и не отнесенные к компетенции других органов АО «Народный Банк Казахстана»; - осуществляет иные функциональные обязанности, предусмотренные данной должностью, в том числе: - обеспечивает разработку и реализацию маркетинговой и рекламной политики АО «Народный Банк Казахстана»; - обеспечивает разработку имиджевой политики АО «Народный Банк Казахстана» в области PR; - обеспечивает совершенствование форм и методов работы с документами, единый порядок документооборота, контроль над своевременным выполнением подразделениями АО «Народный Банк Казахстана» документов, поступивших из государственных органов Республики Казахстан, решений Совета директоров и Правления, приказов и распоряжений руководства АО «Народный Банк Казахстана»; - обеспечивает осуществление работы с залоговым имуществом АО «Народный Банк Казахстана»; - контролирует и координирует административно-хозяйственную деятельность АО «Народный Банк Казахстана», в том числе по вопросам: строительства и реконструкции зданий АО «Народный Банк Казахстана»; своевременного обеспечения подразделений АО «Народный Банк Казахстана» оборудованием, материально-техническими ценностями; формирования и соблюдения политики осуществления закупок в АО «Народный Банк Казахстана»; эффективного и рационального использования автотранспорта АО «Народный Банк Казахстана»; - курирует структурные подразделения в соответствии с внутренними документами АО «Народный Банк Казахстана»: Пресс-службу, Канцелярию, Департамент связей с общественностью и маркетинга, Департамент по работе с залоговым имуществом, Департамент ресурсов, в том числе осуществляет: постановку задач перед руководителями курируемых структурных подразделений и контроль их исполнения; контроль исполнения курируемыми структурными подразделениями внутренних документов и/или

Фамилия, имя, отчество члена Правления, год рождения	Должности, занимаемые членами Правления, за последние 3 года и в настоящее время, в хронологическом порядке, в том числе - по совместительству, с указанием полномочий и даты вступления их в должности
	распорядительных документов АО «Народный Банк Казахстана», поручений органов и иных руководящих работников АО «Народный Банк Казахстана»; оценку результатов деятельности и определение размера оплаты труда работников курируемых структурных подразделений, исходя из результатов их деятельности, в соответствии с порядком, установленным внутренними документами АО «Народный Банк Казахстана»; участие в формировании, реструктуризации и упразднении структурных подразделений, установлении штатной численности; согласование приема на работу и расторжения трудовых договоров с работниками курируемых структурных подразделений в соответствии с внутренними документами АО «Народный Банк Казахстана»; - осуществляет кураторство соответствующих функциональных направлений филиалов; - осуществляет подписание платежных и иных документов в соответствии с внутренними документами АО «Народный Банк Казахстана»; - принимает участие в работе коллегиальных органов в соответствии с внутренними документами АО «Народный Банк Казахстана».
Заместитель Председателя Правления АО «Народный Банк Казахстана» **Смагулов Аскар Сагидоллаевич** 1975 года рождения	▪ **01 сентября 2007 г. по настоящее время -** заместитель Председателя Правления АО «Народный Банк Казахстана»; ▪ **07 ноября 2008 г. по 18 января 2012 г. -** Председатель Совета директоров АО «Дочерняя организация Народного Банка Казахстана «Halyk Capital»; ▪ **25 декабря 2009 г. по 30 мая 2012 г. -** Председатель Совета директоров АО «Дочерняя организация Народного Банка Казахстана «Halyk Finance»; ▪ **23 февраля 2010 г. по настоящее время -** член Совета директоров АО «Казтелепорт» ***Полномочия***: - участвует в принятии коллегиальных решений; - выполняет иные функции, не противоречащие законодательству Республики Казахстан, Уставу и не отнесенные к компетенции других органов АО «Народный Банк Казахстана»; - осуществляет иные функциональные обязанности, предусмотренные данной должностью, в том числе обеспечивает: - повышение качества расчетно-кассового обслуживания клиентов; - создание единой методологической политики в части операционно-кассового обслуживания клиентов, денежного обращения и валютного контроля АО «Народный Банк Казахстана»; - разработку новых и оптимизацию существующих технологических схем операционно-кассового процесса

Фамилия, имя, отчество члена Правления, год рождения	Должности, занимаемые членами Правления, за последние 3 года и в настоящее время, в хронологическом порядке, в том числе - по совместительству, с указанием полномочий и даты вступления их в должности
	обслуживания клиентов и валютного контроля АО «Народный Банк Казахстана», их внедрение; - своевременное и качественное администрирование счетов клиентов и переводов денег; - рост доходов и развитие Казначейства; - управление и контроль валютными, процентными рисками и риском ликвидности АО «Народный Банк Казахстана»; - продвижение услуг по расчетно-кассовому обслуживанию для юридических лиц — клиентов АО «Народный Банк Казахстана»; - контроль и координацию работы по защите информационных ресурсов АО «Народный Банк Казахстана»; - проведение работ по стандартизации и оптимизации бизнес-процессов в целях повышения их эффективности; - кураторство деятельности главного операционного директора и структурных подразделений в соответствии с внутренними документами АО «Народный Банк Казахстана»: Департамент методологии транзакционного обслуживания, Управление методологии кассовой работы, Казначейство, Департамент защиты информационных ресурсов, Управление оптимизации бизнес-процессов, в том числе осуществляет: постановку задач перед главным операционным директором и руководителями курируемых структурных подразделений и контроль их исполнения; контроль исполнения руководителями и работниками курируемых подразделений внутренних документов и/или распорядительных документов АО «Народный Банк Казахстана», поручений органов и иных руководящих работников АО «Народный Банк Казахстана»; оценку результатов деятельности и определение размера оплаты труда работников курируемых структурных подразделений, исходя из результатов их деятельности, в соответствии с порядком, установленным внутренними документами АО «Народный Банк Казахстана»; участие в формировании, реструктуризации и упразднении структурных подразделений, установлении штатной численности; согласование приема на работу и расторжения трудовых договоров с работниками курируемых структурных подразделений в соответствии с внутренними документами АО «Народный Банк Казахстана»; - кураторство соответствующих функциональных направлений филиалов; - осуществляет подписание платежных и иных документов в соответствии с внутренними документами АО «Народный Банк Казахстана»; - принимает участие в работе коллегиальных органов в соответствии с внутренними документами АО «Народный Банк Казахстана».

Фамилия, имя, отчество члена Правления, год рождения	Должности, занимаемые членами Правления, за последние 3 года и в настоящее время, в хронологическом порядке, в том числе - по совместительству, с указанием полномочий и даты вступления их в должности
Заместитель Председателя Правления АО «Народный Банк Казахстана» **Ускимбаев Кожамурат Бейсович** 1954 года рождения	▪ **17 сентября 2007 г. по настоящее время -** заместитель Председателя Правления АО «Народный Банк Казахстана» ***Полномочия***: - участвует в принятии коллегиальных решений; - выполняет иные функции, не противоречащие законодательству Республики Казахстан, Уставу и не отнесенные к компетенции других органов АО «Народный Банк Казахстана»; - осуществляет иные функциональные обязанности, предусмотренные данной должностью, в том числе: - обеспечивает реализацию политики безопасности, охраны АО «Народный Банк Казахстана», возврата проблемных займов, разработку их стратегии и внесение предложений по их развитию; - обеспечивает возврат проблемных кредитов, переданных в производство соответствующего структурного подразделения; - обеспечивает работу по возмещению причиненного АО «Народный Банк Казахстана» ущерба, выработку и принятие превентивных мер по устранению причин, способствующих причинению такого вреда; - обеспечивает экономическую, внутреннюю, пожарную безопасность АО «Народный Банк Казахстана»; - осуществляет кураторство структурных подразделений в соответствии с внутренними документами АО «Народный Банк Казахстана»: Департамент безопасности, Департамент по работе с проблемными кредитами, Управление правового обеспечения проблемных займов, Региональный менеджмент, а также вопросов инкассации и охраны, в том числе: управление деятельностью курируемых структурных подразделений, контроль за их работой и работой дочерней компании АО «Народный Банк Казахстана», осуществляющей инкассацию; постановку задач перед руководителями курируемых структурных подразделений и контроль их исполнения; участие в формировании, реструктуризации и упразднении структурных подразделений, установлении штатной численности; контроль исполнения руководителями курируемых структурных подразделений внутренних документов и/или распорядительных документов АО «Народный Банк Казахстана», поручений органов и иных руководящих работников АО «Народный Банк Казахстана»; согласование документов, регламентирующих деятельность дочерней компании АО «Народный Банк Казахстана», осуществляющей инкассацию; согласование вопросов приема на работу и расторжения трудовых договоров с работниками курируемых структурных подразделений в соответствии с внутренними документами АО «Народный Банк Казахстана», а также их поощрения и наложения на них дисциплинарных взысканий

Фамилия, имя, отчество члена Правления, год рождения	Должности, занимаемые членами Правления, за последние 3 года и в настоящее время, в хронологическом порядке, в том числе - по совместительству, с указанием полномочий и даты вступления их в должности
	в соответствии с законодательством Республики Казахстан; оценку результатов деятельности и определение размера оплаты труда работников курируемых структурных подразделений, исходя из результатов их деятельности, в соответствии с порядком, установленным внутренними документами АО «Народный Банк Казахстана»; - осуществляет кураторство соответствующих функциональных направлений филиалов; - принимает участие в работе коллегиальных органов в соответствии с внутренними документами АО «Народный Банк Казахстана»; - осуществляет представительские функции по вопросам, входящим в его компетенцию, либо в соответствии с доверенностями, в государственных органах и иных организациях, в том числе в отношениях с физическими лицами, участие в переговорах и взаимоотношениях с третьими лицами от имени АО «Народный Банк Казахстана», а также с международными и общественными организациями; - осуществляет утверждение и/или подписание документов, в том числе, утверждение отчетов и актов, подписание договоров (дополнений, изменений к ним) по вопросам безопасности, охраны, а также по проблемным займам; - обеспечивает своевременное и качественное рассмотрение писем, заявлений и жалоб работников и граждан работниками курируемых подразделений АО «Народный Банк Казахстана».

».

Председатель Правления
АО «Народный Банк Казахстана» **У.Шаяхметова**

Главный бухгалтер
АО «Народный Банк Казахстана» **П. Чеусов**

«Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің
Қаржы нарығын және қаржы ұйымдарын
бақылау мен қадағалау комитеті»

ТІРКЕДІ

2014 ж. «27» қаңтар

Прошито, пронумеровано

на 22 листах

Председатель Правления
АО «Народный Банк Казахстана»
Шаяхметова У. Б.

Главный бухгалтер
АО «Народный Банк Казахстана»
Чеусов П.А.