

Договор присоединения

Настоящим Договором присоединения (далее – Договор) **акционерным обществом «Финансовый центр» (далее – Заказчик)**, определены стандартные условия взаимодействия Заказчика, государственного учреждения «Управление образования города Шымкент» (далее – орган управления образованием), дошкольных организаций, включенных органом управления образованием в перечень дошкольных организаций для размещения государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение на 2024 год (далее – Поставщики), родителей или иных законных представителей (далее – Представители) детей, входящих в сформированный органом управления образованием контингент по государственному образовательному заказу на дошкольное воспитание и обучение (далее – Услугополучатели), органа управления образованием и банка второго уровня/Национального оператора почты, присоединившихся к Договору, далее совместно именуемых Стороны, а по отдельности Сторона или как указано выше.

Для целей Договора под Заказчиком понимается акционерное общество «Финансовый центр», действующее от имени и за счет органа управления образованием.

Договор, в соответствии со статьей 381 Гражданского кодекса Республики Казахстан, является смешанным договором, содержащим в себе элементы:

- договора поручения, заключенного в соответствии с Главой 41 Гражданского кодекса Республики Казахстан, подпунктом 36) пункта 3 статьи 39 Закона Республики Казахстан «О государственных закупках» (приобретение услуг у лица, определенного законами Республики Казахстан) и подпунктом 13-1) статьи 1 Закона Республики Казахстан «Об образовании» (оператор уполномоченного органа в области образования, осуществляющий координацию деятельности участников подушевого нормативного финансирования), согласно которому орган управления образованием (доверитель) поручает, а Заказчик (поверенный) на безвозмездной основе осуществляет размещение государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение в дошкольных организациях, включенных органом управления образованием в перечень поставщиков услуг по дошкольному воспитанию и обучению (далее – Перечень Поставщиков), в порядке, предусмотренном Главой 2 Правил размещения государственного образовательного заказа на подготовку кадров с техническим и профессиональным, послесредним образованием с учетом потребностей рынка труда, а также на дошкольное воспитание и обучение, среднее образование и дополнительное образование детей, утвержденных приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 27 августа 2022 года № 381 (далее – Правила размещения);

- договора присоединения, заключенного в соответствии с пунктом 1 статьи 389 Гражданского кодекса Республики Казахстан и с учетом пункта 9 Правил заключения договоров услуг государственного образовательного заказа посредством веб-портала государственных закупок, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 января 2022 года № 12 (далее – Правила заключения договоров), согласно которому Заказчиком, от имени и за счет органа управления

образованием, осуществляется размещение государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение;

- рамочного соглашения, заключенного в соответствии с абзацем вторым подпункта 1) пункта 44 Правил размещения, согласно которому банком второго уровня/Национальным оператор почты гарантируется соблюдение целевого назначения бюджетных средств, предназначенных для последующего безналичного перечисления Поставщикам за оказанные ими услуги по дошкольному воспитанию и обучению соответствующим Услугополучателям в рамках размещения государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение с учетом персонифицированного финансирования по получателям образовательных услуг.

Присоединение к Договору осуществляется:

для Поставщика – посредством веб-портала государственных закупок, после получения уведомления от Заказчика, путем подписания Поставщиком и органом управления образованием электронной цифровой подписью заявления о присоединении к Договору;

для органа управления образованием – посредством подписания уполномоченным представителем органа управления образованием договора поручения, согласно которому орган управления образованием (доверитель) поручает, а Заказчик (поверенный) на безвозмездной основе осуществляет размещение государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение в дошкольных организациях, включенных органом управления образованием в Перечень Поставщиков, в порядке, предусмотренном Главой 2 Правил размещения;

для банка второго уровня/Национального оператора почты – посредством официального документооборота Сторон, после получения письменного уведомления от Заказчика, путем направления в адрес Заказчика письменного заявления о присоединении к Договору, оформленного на фирменном бланке и подписанного уполномоченным на то представителем банка второго уровня/Национального оператора почты;

для Представителей Услугополучателей – посредством информационной системы и (или) мобильного приложения банка второго уровня/Национального оператора почты, путем подписания заявления о присоединении к Договору в порядке, предусмотренном банком второго уровня/Национальным оператором почты в соответствии законодательством Республики Казахстан. Присоединение к Договору Представителей Услугополучателей является формой выражения их согласия на осуществление ими всех действий по размещению государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение с учетом персонифицированного финансирования по получателям образовательных услуг в порядке, предусмотренном параграфом 3 Главы 2 Правил размещения.

Подписание Сторонами заявления о присоединении к Договору является формой выражения их согласия:

с условиями Договора, в том числе всех приложений к нему, и свидетельствует о том, что Стороны прочитали, поняли и приняли все условия Договора в полном объеме, без замечаний и возражений;

на сбор и обработку Сторонами персональных данных Сторон, в рамках размещения государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение, согласно пункту 1 статьи 8 Закона Республики Казахстан «О персональных данных и их защите».

1. Предмет Договора

1.1. Поставщик обязуется оказать услуги в области образования/обучения (код ЕНС ТРУ 841211.000.000000), в частности по предоставлению образовательной услуги по дошкольному воспитанию и обучению воспитанников дошкольных организаций (далее – Услуги) согласно условиям и требованиям, указанным в настоящем Договоре, а:

1) Заказчик обязуется принять оказанные Услуги и оплатить за них на условиях настоящего Договора при условии надлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору – при размещении государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение в порядке, предусмотренном параграфом 2 Главы 2 Правил размещения;

2) Представители Услугополучателей обязуются принять оказанные Услуги при условии надлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору, а Заказчик оплатить за них на условиях настоящего Договора при условии надлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору – при размещении государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение в порядке, предусмотренном параграфом 3 Главы 2 Правил размещения. Услуги считаются принятыми Представителями Услугополучателей после подтверждения ими табеля посещаемости воспитанников дошкольной организации не позднее последнего дня отчетного месяца. В случае не подтверждения Представителями Услугополучателей табеля посещаемости воспитанников дошкольной организации в вышеуказанный срок, в том числе по причине несогласия с данными табеля посещаемости воспитанников дошкольной организации, последний автоматически считается подтвержденным со стороны Представителей Услугополучателей.

1.2. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

- 1) настоящий Договор;
- 2) договор поручения, подписанный органом управления образованием;
- 3) подписанные Сторонами заявления о присоединении к Договору;
- 4) техническая спецификация (приложение);
- 5) список Услугополучателей, сформированный органом управления образованием;
- 6) Перечень Поставщиков, сформированный органом управления образованием;
- 7) договор оказания образовательных услуг по дошкольному воспитанию и обучению, заключенный между Представителями Услугополучателей и Поставщиками.

2. Сумма Договора и условия оплаты

2.1. Общая сумма Договора составляет _____ тенге и включает все расходы, связанные с оказанием Услуг, а также все налоги и сборы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, без учета НДС (далее – сумма Договора).

Договор присоединения заключен Сторонами в пределах утвержденного бюджета органа управления образованием. В случае увеличения утвержденного бюджета органа управления образованием, Заказчик в одностороннем порядке увеличивает общую сумму Договора.

2.2. Общая сумма Договора расходуется на размещение государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение в порядке, предусмотренном:

1) параграфом 2 Главы 2 Правил размещения – по мере выставления Поставщиками актов оказанных услуг посредством веб-портала государственных закупок;

2) параграфом 3 Главы 2 Правил размещения – по мере безналичного перечисления бюджетных средств банком второго уровня/Национальным оператором почты со счетов Услугополучателей на счета Поставщиков за оказанные ими Услуги соответствующим Услугополучателям в рамках размещения государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение с учетом персонифицированного финансирования по получателям образовательных услуг.

2.3. Оплата за оказанные Услуги производится Заказчиком в пределах общей суммы Договора, указанной в пункте 2.1 настоящего Договора, за фактически оказанные услуги за соответствующий месяц, согласно фактическому контингенту воспитанников, в объемах согласно технической спецификации (приложение к Договору) после:

1) подписания акта оказанных услуг в течение 30 (тридцати) календарных дней безналичным платежом путем перечисления денег на банковский счет Поставщика – при размещении государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение в порядке, предусмотренном параграфом 2 Главы 2 Правил размещения;

2) подтверждения Представителем Услугополучателя и Поставщиком табеля посещаемости воспитанников дошкольной организации в размере, рассчитанном в соответствии с согласованным табелем посещаемости воспитанников дошкольной организации, с банковских счетов Услугополучателей на счета Поставщиков – при размещении государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение в порядке, предусмотренном параграфом 3 Главы 2 Правил размещения.

2.4. Стоимость расходов на одного воспитанника рассчитана в соответствии с Методикой подушевого нормативного финансирования дошкольного воспитания и обучения, среднего образования, а также технического и профессионального, послесреднего, высшего и послевузовского образования с учетом кредитной технологии обучения, утвержденной приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 ноября 2017 года № 597 и указана в технической спецификации (приложение к Договору).

2.5. Необходимые документы, предшествующие оплате при размещении государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение в порядке, предусмотренном параграфом 2 Главы 2 Правил размещения:

- 1) настоящий Договор;
- 2) акт(ы) оказанных услуг по форме, согласно приложению 2 к Правилам заключения договоров;
- 3) счет-фактура выписанная Поставщиком в электронной форме посредством информационной системы электронных счетов-фактур в соответствии с Правилами выписки счет-фактуры в электронной форме в информационной системе электронных счетов-фактур, утвержденными приказом Первого заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан – Министра финансов Республики Казахстан от 22 апреля 2019 года № 370 (далее – электронный счет-фактура) с описанием, указанием общей суммы оказанных Услуг, предоставленная Поставщиком Заказчику;
- 4) табель посещаемости воспитанников дошкольной организации, с указанием причин пропусков (наличие документов, подтверждающих причину пропуска, которые прикрепляются к табелю посещаемости), предоставляемый по форме(-ам) и способом утвержденной(-ым)/определенным Заказчиком, и размещенной на его интернет-ресурсе;
- 5) документ (с отметкой банка второго уровня, предоставившего платежную услугу), подтверждающий возмещение в бюджет сумм финансирования за каждого воспитанника, необоснованно включенного в табель посещаемости воспитанников дошкольной организации, а также оплате в доход бюджета неустойки, предусмотренной подпунктом 1) пункта 7.5 Договора, в случае направления Заказчиком Поставщику соответствующего требования об оплате.

2.6. Необходимые документы, предшествующие оплате при размещении государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение в порядке, предусмотренном параграфом 3 Главы 2 Правил размещения:

- 1) настоящий Договор;
- 2) договор банковского счета, заключенный с банком второго уровня/Национальным оператором на имя Услугополучателя, предусматривающий безналичные расчеты с Поставщиком с соблюдением целевого назначения бюджетных средств;
- 3) подтвержденный Представителем Услугополучателя и Поставщиком табель посещаемости воспитанников дошкольной организации, подтверждающий объем оказанных Поставщиком Услуг за соответствующий месяц.

2.7. В случае полного освоения общей суммы Договора, указанной в пункте 2.1 настоящего Договора, оплата за оказанные Услуги не производится, и Поставщики не вправе требовать оплаты за оказанные Услуги и (или) иные издержки/убытки, связанные с наступлением такого случая.

Учет освоения общей суммы Договора, указанной в пункте 2.1 настоящего Договора, ведется Заказчиком.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Заказчик вправе:

1) запрашивать и получать от Сторон информацию, связанную с исполнением Договора;

2) вносить изменения в Договор в одностороннем порядке в пределах утвержденного бюджета органа управления образованием, путем их размещения на веб-портале государственных закупок. Подписание дополнительных соглашений к Договору Сторонами не требуется. Вносимые Заказчиком в одностороннем порядке изменения в Договор вступают в силу по истечении пяти рабочих дней со дня их размещения Заказчиком на веб-портале государственных закупок (goszakup.gov.kz);

3) осуществлять мониторинг фактического контингента воспитанников дошкольных организаций посредством сверки табеля посещаемости воспитанников дошкольной организации, предоставляемого Поставщиком, с информацией Национальной образовательной базы данных (далее – НОБД) и (или) информационной системы органа управления образованием – при размещении государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение в порядке, предусмотренном параграфом 2 Главы 2 Правил размещения;

4) запрашивать у Поставщика табель посещаемости воспитанников дошкольной организации по форме/ам, утвержденной/ым Заказчиком и размещенной на его интернет-ресурсе, для осуществления мониторинга фактического контингента воспитанников дошкольных организаций – при размещении государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение в порядке, предусмотренном параграфом 2 Главы 2 Правил размещения;

5) приостановить оплату по Договору до предоставления Поставщиком Заказчику, предусмотренных подпунктом 5) пункта 2.5 Договора, документов (с отметкой банка второго уровня, предоставившего платежную услугу), подтверждающих возмещение в бюджет сумм финансирования за каждого воспитанника, необоснованно включенного в табель посещаемости воспитанников дошкольной организации, а также оплате в доход бюджета неустойки, предусмотренной подпунктом 1) пункта 7.5 Договора – при размещении государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение в порядке, предусмотренном параграфом 2 Главы 2 Правил размещения;

6) требовать от органа управления образованием своевременного перечисления Заказчику бюджетных средств для целей размещения государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение, в пределах, утвержденных органом управления образованием объемов бюджетных средств на соответствующий финансовый год, согласно поданной Заказчиком заявке на финансирование.

3.2. Заказчик обязан:

1) направить посредством веб-портала государственных закупок соответствующие уведомления Поставщикам/органу управления образованием для целей их присоединения к размещенному на веб-портале государственных закупок Договору, а также направить письменное уведомление банку второго уровня/Национальному оператору почты, чьи информационные системы и (или) мобильные приложения готовы к реализации настоящего Договора, для целей их присоединения к Договору;

2) проводить проверку Перечня Поставщиков и списка Услугополучателей, не позднее пяти рабочих дней после получения их от органа управления образованием, на предмет соответствия содержащихся в них данных с данными государственных электронных информационных систем, в том числе НОБД. В случае выявления несоответствия данных Поставщиков, указанных в Перечне Поставщиков и (или) данных Услугополучателей, указанных в списке Услугополучателей, проводить верификацию в системе управления рисками Заказчика. При выявлении некорректности данных по итогам их верификации уведомляет орган управления образованием о необходимости исключения не соответствующих детей из списка Услугополучателей и (или) не соответствующих дошкольных организаций из Перечня Поставщиков, данные о которых не соответствуют данным государственных электронных информационных систем, в том числе НОБД;

при размещении государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение в порядке, предусмотренном параграфом 2 Главы 2 Правил размещения:

3) до 5 числа каждого месяца направляет в орган управления образованием заявку на перечисление средств государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение;

4) при выявлении несоответствий оказанных Услуг письменно уведомить о них Поставщика, в том числе посредством веб-портала государственных закупок при отказе в принятии оказанных Услуг с указанием аргументированных обоснований;

5) подписать посредством электронной цифровой подписи выставленный Поставщиком акт оказанных услуг в течение 10 рабочих дней со дня его получения от Поставщика либо отказать в принятии Услуг с указанием аргументированных обоснований;

6) после утверждения акта оказанных услуг принять электронный счет-фактуру Поставщика;

7) произвести оплату в порядке и сроки, установленные настоящим Договором, за исключением наступления случая, указанного в пункте 2.7 настоящего Договора;

при размещении государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение в порядке, предусмотренном параграфом 3 Главы 2 Правил размещения:

8) направлять в банк второго уровня/Национальный оператор почты список Услугополучателей и Перечень Поставщиков для целей уведомления банком второго уровня/Национальным оператором почты Представителей Услугополучателей и Поставщиков об открытии банковских счетов и (или) регистрации в информационной системе и (или) мобильном приложении банка второго уровня/Национального оператора почты – в случае отсутствия такой регистрации;

9) проводить в своей системе управления рисками верификацию информации об Услугополучателях, не осуществивших открытие банковских счетов и не зарегистрировавшихся в информационной системе и (или) мобильном приложении банка второго уровня/Национального оператора почты;

10) до 5 числа каждого месяца после предоставления банком второго уровня/Национальным оператором почты информации об Услугополучателях, на которых произведено открытие банковского счета, направляет в орган управления

образованием заявку на перечисление средств государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение с учетом персонифицированного финансирования по получателям образовательных услуг с приложением расчетов размера выплат по каждому Услугополучателю, указанному в списке Услугополучателей;

11) производить ежемесячное перечисление средств, предназначенных для последующего безналичного перечисления соответствующим Поставщикам за оказанные ими Услуги на счета соответствующих Услугополучателей, открытые в банке второго уровня/у Национального оператора почты;

12) проводить в своей системе управления рисками верификацию информации о Представителях Услугополучателей, не осуществивших подтверждение табеля посещаемости воспитанников дошкольной организации, а также о Поставщиках, которые приняли решение об отказе в удовлетворении требования Представителя Услугополучателя изменить табель посещаемости воспитанников дошкольной организации в связи с несогласием с ним (с указанием причины несогласия);

13) уведомляет орган управления образованием о возвращенных средствах с банковских счетов по причине исключения Услугополучателя из списка Услугополучателей, переезда Услугополучателя в другой населенный пункт, смерти Услугополучателя, расторжения договора банковского счета с Услугополучателем;

14) предоставляет органу управления образованием информацию для исключения Услугополучателей из списка Услугополучателей, Представители которых не осуществили подтверждение табеля посещаемости воспитанников дошкольной организации в течение двух месяцев подряд, за исключением случаев не подтверждения табеля посещаемости воспитанников дошкольной организации по причине несогласия с содержащимися в нем данными.

3.3. Поставщик вправе требовать от Заказчика оплату за фактически оказанные и принятые уполномоченными представителями соответствующих Сторон Услуги по Договору, в пределах общей суммы Договора, за исключением наступления случая, указанного в пункте 2.7 настоящего Договора.

3.4. Поставщик обязан:

1) обеспечить полное и надлежащее исполнение взятых на себя обязательств по Договору;

2) при исполнении своих обязательств по Договору обеспечить соответствие оказываемых услуг требованиям законодательства Республики Казахстан, в том числе в области образования;

3) по первому требованию Заказчика предоставлять информацию о ходе исполнения обязательств по Договору;

4) возмещать Сторонам в полном объеме причиненные им убытки, вызванные ненадлежащим выполнением Поставщиком условий Договора и/или иными неправомерными действиями Поставщика;

5) обеспечить согласие родителей (опекунов, законных представителей) воспитанников дошкольных организаций, на передачу персональных данных воспитанников дошкольных организаций Сторонам, а также на сбор и обработку полученных Сторонами персональных данных, в рамках размещения государственного образовательного заказа, путем включения предоставления указанного согласия в

договор оказания образовательных услуг между Поставщиком и Представителями Услугополучателей, согласно пункту 1 статьи 8 Закона Республики Казахстан «О персональных данных и их защите»;

6) своевременно актуализировать информацию в НОБД и информационной системе органа управления образованием о фактическом контингенте воспитанников дошкольных организаций и проектной мощности объекта дошкольной организации;

7) оказывать Услуги по Государственному общеобязательному стандарту дошкольного воспитания и обучения;

8) обеспечить наличие соответствующего действующего уведомления о начале деятельности в сфере дошкольного воспитания и обучения в течение действия Договора;

9) в случае выявления факта запрета на оказание образовательных услуг, связанного с прекращением действия уведомления Поставщика о начале деятельности в сфере дошкольного воспитания и обучения, возместить Заказчику в полном объеме расходы, понесенные за счет бюджетных средств, в связи с размещением Заказчиком государственного образовательного заказа Поставщику в течение периода такого запрета;

10) в случае изменения местонахождения, адреса или иных контактных данных письменно уведомить об этом Заказчика в течение пятнадцати календарных дней со дня их изменения;

11) в случае получения уведомления Заказчика о выявлении несоответствий оказанных Услуг принять меры по устранению указанных Заказчиком несоответствий, без каких-либо дополнительных затрат со стороны Заказчика в срок, определенный Заказчиком в уведомлении;

12) подписать соглашение о расторжении договора размещения государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение, ранее заключенного с органом управления образования на текущий финансовый год, в связи с заключением настоящего Договора присоединения;

при размещении государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение в порядке, предусмотренном параграфом 2 Главы 2 Правил размещения:

13) заполнять на ежедневной основе табель посещаемости воспитанников дошкольной организации в информационной системе органа управления образованием, а в случае отсутствия таковой на момент присоединения Поставщика к настоящему Договору – в информационной системе, определяемой банком второго уровня/Национальным оператором почты;

14) оформить и направить Заказчику посредством веб-портала утвержденный электронно-цифровой подписью акт оказанных услуг;

15) при выставлении актов оказанных услуг предоставить Заказчику документы, предшествующие оплате, предусмотренные подпунктами 4) – 5) пункта 2.5 Договора;

16) после подписания Заказчиком акта оказанных услуг выписать электронный счет-фактуру;

при размещении государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение в порядке, предусмотренном параграфом 3 Главы 2 Правил размещения:

17) пройти регистрацию (при отсутствии таковой) в информационной системе и (или) мобильном приложении банка второго уровня/Национального оператора почты;

18) заполнять на ежедневной основе табель посещаемости воспитанников дошкольной организации в мобильном приложении банка второго уровня/Национального оператора почты и (или) информационной системе, определяемой банком второго уровня/Национальным оператором почты;

19) рассматривать причину несогласия Представителей Услугополучателей с данными табеля посещаемости воспитанников дошкольной организации и принимать по результатам рассмотрения соответствующее решение об удовлетворении/отказе в удовлетворении требования Представителя Услугополучателя изменить табель посещаемости воспитанников дошкольной организации в связи с несогласием с ним (с указанием причины несогласия).

3.5. Орган управления образованием вправе требовать от Сторон информацию о ходе размещения государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение.

3.6. Орган управления образованием обязан:

1) обеспечивать Заказчика средствами, необходимыми для размещения государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение, в том числе постоянным доступом (логин и пароль) в соответствующую информационную систему органа управления образованием и (или) НОБД для целей сверки табелей посещаемости воспитанников дошкольных организаций с данными Поставщиков, указанными в актах оказанных услуг;

2) перечислять Заказчику бюджетные средства для целей размещения государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение, в пределах, утвержденных органом управления образованием объемов бюджетных средств на соответствующий финансовый год, в объеме и сроки согласно поданной Заказчиком заявке на финансирование;

3) своевременно формировать и предоставлять Заказчику актуальный перечень Поставщиков и список Услугополучателей, формируемые органом управления образованием в соответствии с Правилами размещения, а также все изменения и (или) дополнения к ним;

4) возмещать Заказчику убытки, включая ущерб, издержки и другие убытки, вызванные неисполнением и (или) не своевременным исполнением органом управления образованием обязанностей, предусмотренных подпунктами 1) – 3) настоящего пункта Договора;

5) расторгнуть на веб-портале государственных закупок договоры с Поставщиками, с которыми Заказчик заключил настоящий Договор, без применения органом управления образования к таким поставщикам каких-либо штрафных санкций в связи с таким расторжением договоров;

при размещении государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение в порядке, предусмотренном параграфом 3 Главы 2 Правил размещения:

6) обеспечивать упрощенную однократную процедуру получения Представителями Услугополучателей разрешений органа опеки или попечительства на осуществление расходных операций с банковского счета ребёнка, открытого в банке

второго уровня/Национальном операторе почты, в адрес Поставщиков из Перечня Поставщиков на весь период действия Договора.

3.7. Банк второго уровня/Национальный оператор почты вправе требовать от Заказчика предоставления актуального Перечня Поставщиков и списка Услугополучателей, а также все изменения и (или) дополнения к ним.

3.8. Банк второго уровня/Национальный оператор почты обязан:

при размещении государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение в порядке, предусмотренном параграфом 3 Главы 2 Правил размещения:

1) уведомлять Представителей Услугополучателей о необходимости открытия банковского счета и направить им инструкцию по регистрации в информационной системе и (или) мобильном приложении банка второго уровня/Национального оператора почты на основании списка Услугополучателей, предоставленного Заказчиком;

2) на основании Перечня Поставщиков, предоставленного Заказчиком, направить уведомление Поставщикам о необходимости регистрации в информационной системе и (или) мобильном приложении банка второго уровня/Национального оператора почты. Поставщикам, ранее зарегистрированным в информационной системе и (или) мобильном приложении банка второго уровня/Национального оператора почты, уведомление о необходимости регистрации в информационной системе и (или) мобильном приложении банка второго уровня/Национального оператора почты не направляется;

3) разместить в информационной системе и (или) мобильном приложении банка второго уровня/Национального оператора почты предоставленный Заказчиком Перечень Поставщиков;

4) ежемесячно до 5 числа направлять Заказчику информацию об Услугополучателях, на которых произведено открытие банковского счета по форме, согласованной с Заказчиком;

5) направлять Заказчику информацию об Услугополучателях, Представители которых не осуществили регистрацию в информационной системе и (или) мобильном приложении банка второго уровня/Национального оператора почты;

6) предоставлять Заказчику информацию о Представителях Услугополучателей, не осуществивших подтверждение табеля посещаемости воспитанников дошкольной организации;

7) после подтверждения табеля посещаемости воспитанников дошкольной организации со стороны Представителей Услугополучателей, перечислить деньги в размере, рассчитанном в соответствии с согласованным табелем посещаемости воспитанников дошкольной организации и приложением к Договору, с банковских счетов Услугополучателей на банковские счета Поставщиков с направлением уведомления Представителям Услугополучателей об осуществлении оплаты;

8) в случае переплаты и (или) недофинансирования в отчетном месяце произвести перерасчет в следующем месяце;

9) списать в безакцептном порядке:

- оставшиеся неиспользованными по состоянию на 31 декабря финансового года деньги со счетов Услугополучателей и перечислить их Заказчику в течение пяти рабочих дней;

- деньги, оставшиеся на банковских счетах Услугополучателей в случае исключения Услугополучателя из списка Услугополучателей, переезда Услугополучателя в другой населенный пункт, смерти Услугополучателя, расторжения договора банковского счета с Услугополучателем и перечислить их Заказчику в течение двух рабочих дней;

10) ежемесячно не позднее 15 числа предоставлять Заказчику информацию об использованных средствах на размещение государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение по форме, согласованной с Заказчиком;

11) передать табеля посещаемости воспитанников дошкольной организации в НОБД в течение десяти рабочих дней по завершению отчетного месяца;

12) гарантировать соблюдение целевого назначения бюджетных средств, предназначенных для последующего безналичного перечисления Поставщикам за оказанные ими услуги по дошкольному воспитанию и обучению соответствующим Услугополучателям, в том числе не допускать фактов:

перечисления бюджетных средств с банковского счета, открытого на имя одного Услугополучателя, на счет Поставщика в целях оплаты образовательных услуг за другого Услугополучателя или иного третьего лица;

выдачи наличных денег с банковских счетов Услугополучателей, открытых в рамках размещения государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение с учетом персонифицированного финансирования по получателям образовательных услуг;

13) обеспечить бесперебойную работу своих информационной системы и (или) мобильного приложения.

3.9. Представитель Услугополучателя вправе требовать от банка второго уровня/Национального оператора почты предоставления актуального перечня Поставщиков, а также все изменения и (или) дополнения к нему, путем размещения его в информационной системе и (или) мобильном приложении банка второго уровня/Национального оператора почты.

3.10. Представитель Услугополучателя обязан:

1) зарегистрироваться в информационной системе и (или) мобильном приложении банка второго уровня/Национального оператора почты при условии получения соответствующего уведомления от банка второго уровня/Национального оператора почты и подписать договор банковского счета по форме, утвержденной банком второго уровня/Национальным оператором почты;

2) выбрать посредством информационной системы и (или) мобильного приложения банка второго уровня/Национального оператора почты подходящего Поставщика, включенного в Перечень Поставщиков, с которым необходимо заключить электронный договор об оказании образовательных услуг по дошкольному воспитанию и обучению;

3) подтвердить табель посещаемости Услугополучателем дошкольной организации не позднее последнего дня отчетного месяца. В случае не подтверждения Представителями Услугополучателей табеля посещаемости воспитанников

дошкольной организации в вышеуказанный срок, в том числе по причине несогласия с данными табеля посещаемости воспитанников дошкольной организации, последний автоматически считается подтвержденным со стороны Представителей Услугополучателей.

3.11. Присоединяясь к Договору Представитель Услугополучателя:

1) понимает и принимает, что деньги, поступившие на счет Услугополучателя, открытый в банке второго уровня/Национальном операторе почты для целей размещения государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение с учетом персонифицированного финансирования по получателям образовательных услуг, не являются собственностью Услугополучателя и (или) его Представителя и подлежат возврату в соответствующий местный бюджет, в том числе при их нецелевом использовании и другим основаниям, предусмотренным в Договоре;

2) дает свое согласие банку второго уровня/Национальному оператору почты на безакцептное списание денег со счета Услугополучателя в случаях, предусмотренных подпунктом 9) пункта 3.8 Договора;

3) дает свое согласие на раскрытие/предоставление банком второго уровня/Национальным оператором почты сведений, составляющих банковскую и иную охраняемую законом тайну, Сторонам в целях исполнения ими Договора.

4. Проверка Услуг на соответствие технической спецификации

4.1. Заказчик или его представители могут проводить контроль и проверку оказываемых Услуг на предмет соответствия требованиям, указанным в технической спецификации (приложение 1 к Договору). При этом все расходы по этим проверкам несет Поставщик. Заказчик должен в письменном виде своевременно уведомить Поставщика о своих представителях, определенных для этих целей.

4.2. Услуги, оказываемые в рамках настоящего Договора, должны соответствовать или быть выше стандартов, указанных в технической спецификации.

4.3. Если результаты оказанных Услуг при проверке будут признаны не соответствующими требованиям технической спецификации (приложение 1 к Договору), Поставщик принимает меры по устранению несоответствий требованиям технической спецификации, без каких-либо дополнительных затрат со стороны Заказчика, в срок, определенный Заказчиком в уведомлении об устранении несоответствий требованиям технической спецификации.

4.4. Ни один вышеуказанный пункт не освобождает Поставщика от других обязательств по Договору.

5. Оказание Услуг

5.1. Оказание Услуг Поставщиком осуществляется в период с «___» _____ по «___» _____ 2024 года, но не ранее даты включения органом управления образованием соответствующего Поставщика в Перечень Поставщиков на 2024 год.

5.2. Услуги считаются оказанными при условии полной сдачи Поставщиком Услуг и их принятии соответствующими уполномоченными представителями Сторон в точном соответствии с условиями настоящего Договора.

6. Гарантия

6.1. Поставщик гарантирует обеспечение бесперебойного, качественного и своевременного оказания Услуг.

6.2. Поставщик гарантирует безвозмездное исправление ошибок, недоработок и других несоответствий Услуг.

6.3. Стороны обязаны оперативно уведомить Поставщика в письменном виде обо всех претензиях, связанных с данной гарантией, после чего Поставщик должен принять меры по устранению недостатков за свой счет, включая все расходы, связанные с этим, в срок, определенный соответствующей Стороной в уведомлении.

6.4. Если Поставщик, получив уведомление, своевременно не примет соответствующие меры по устранению недостатков, соответствующая Сторона может применить необходимые санкции и меры по устранению недостатков за счет Поставщика и без какого-либо ущерба другим правам, которыми соответствующая Сторона может обладать по Договору в отношении Поставщика.

7. Ответственность Сторон

7.1. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Сторонами своих обязательств в рамках настоящего Договора, все споры и разногласия разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

7.2. Если Заказчик/орган управления образованием не выплачивает Поставщику причитающиеся ему средства в сроки, указанные в Договоре, за исключением случаев секвестра и/или недостаточности денег на контрольном счете наличности соответствующих бюджетов/банковском счете, то Заказчик/орган управления образованием выплачивает Поставщику неустойку (пеню) по задержанным платежам в размере 0,1% (ноль целых один) от причитающейся суммы за каждый день просрочки. При этом общая сумма неустойки (пени) не должна превышать 10 % от общей суммы задолженности, подлежащей оплате.

7.3. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

7.4. Не допускается передача Поставщиком ни полностью, ни частично кому-либо своих обязательств по настоящему Договору без предварительного письменного согласия Заказчика.

7.5. Поставщик несет ответственность:

1) за достоверность предоставленного Заказчику табеля посещаемости воспитанников дошкольной организации, согласно действующему законодательству Республики Казахстан и данных о фактическом контингенте воспитанников дошкольной организации, внесенных в НОБД и (или) информационную систему органа управления образованием, в виде возмещения суммы финансирования и выплаты в бюджет неустойки в размере годового подушевого норматива финансирования на одного воспитанника в год за каждого воспитанника, необоснованно включенного в табель посещаемости воспитанников дошкольной организации за соответствующий месяц, соответственно, не позднее трех рабочих дней

со дня направления Заказчиком Поставщику соответствующего требования об оплате. При этом в совокупности размер суммы неустойки не должен превышать 700 месячных расчетных показателей, установленных законом о республиканском бюджете, действующим на момент выявления нарушения и расчета суммы неустойки.

Требование об оплате неустойки направляется Заказчиком на электронную почту и (или) телефонный номер, указанные Поставщиком на веб-портале государственных закупок, либо, при их отсутствии, на почтовый адрес, указанный на веб-портале государственных закупок.

Предусмотренная настоящим подпунктом ответственность в виде выплаты неустойки не распространяется на Поставщиков, самостоятельно письменно сообщивших Заказчику о недостоверности ранее предоставленных сведений о фактическом контингенте воспитанников дошкольной организации;

2) за неисполнение обязанности, предусмотренной подпунктом 8) пункта 3.4 настоящего Договора, в виде полного возмещения расходов, понесенных за счет бюджетных средств в связи с размещением Заказчиком государственного образовательного заказа Поставщику в период запрета на оказание им образовательных услуг, связанного с прекращением действия уведомления Поставщика о начале деятельности в сфере дошкольного воспитания и обучения, в республиканский бюджет через Заказчика.

8. Срок действия и условия расторжения Договора

8.1. Договор вступает в силу с даты его подписания электронной цифровой подписью Заказчика на веб-портале государственных закупок, и распространяет свое действие на отношения Сторон, возникшие с «_____» _____ 2024 года, но не ранее даты включения органом управления образованием соответствующего Поставщика в Перечень Поставщиков на 2024 год.

Договор действует по 31 декабря 2024 года, за исключением подпункта 8) пункта 3.4 и пункта 7.5 настоящего Договора, действующих до полного выполнения Поставщиком принятых по ним обязательств по настоящему Договору.

8.2. Заказчик может в любое время в одностороннем порядке отказаться от исполнения условий Договора, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление, если Поставщик становится банкротом или неплатежеспособным. В этом случае отказ от исполнения условий Договора осуществляется немедленно, и Заказчик не несет никакой финансовой обязанности по отношению к Поставщику при условии, если отказ от исполнения условий Договора не наносит ущерба или не затрагивает каких-либо прав на совершение действий или применение санкций, которые были или будут впоследствии предъявлены Заказчику.

8.3. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, в случае нецелесообразности его дальнейшего исполнения.

8.4. Когда Договор аннулируется в силу вышеуказанных обстоятельств, Поставщик имеет право требовать от Заказчика оплату только за фактические затраты, связанные с расторжением по Договору, на день расторжения.

8.5. Без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий Договора Заказчик может расторгнуть настоящий Договор полностью или частично, направив Поставщику письменное уведомление о невыполнении обязательств:

1) если Поставщик не может оказать услуги в сроки, предусмотренные Договором, или в течение периода продления настоящего Договора, предоставленного Заказчиком;

2) если Поставщик не может выполнить свои обязательства по Договору.

9. Уведомление

9.1. Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором, высылается оплаченным заказным письмом или по телеграфу, телексу, факсу, телефаксу, посредством веб-портала либо электронной почтой, указанным Сторонами на веб-портале государственных закупок.

9.2. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении) в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

10. Форс-мажор

10.1. Стороны не несут ответственность за неисполнение условий Договора, если оно явилось результатом форс-мажорных обстоятельств.

10.2. Поставщик не несет ответственность за выплату неустоек или расторжение Договора в силу неисполнения его условий, если задержка с исполнением Договора является результатом форс-мажорных обстоятельств.

10.3. Для целей Договора «форс-мажор» означает событие, неподвластное контролю Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не исключительно: военные действия, природные или стихийные бедствия и другие.

10.4. При возникновении форс-мажорных обстоятельств Поставщик должен незамедлительно направить Заказчику письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Поставщик продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

11. Решение спорных вопросов

11.1. Стороны должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

11.2. Если после таких переговоров Стороны не могут разрешить спор по Договору, любая из Сторон может потребовать решения этого вопроса в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Прочие условия

12.1. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым и таможенным законодательством Республики Казахстан.

12.2. Передача обязанностей одной из Сторон по Договору допускается только с письменного согласия Заказчика.

12.3. Договор составлен на казахском и русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, заключенный посредством веб-портала.

12.4. В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

Заказчик:

АО «Финансовый центр» (от имени и за счет органа управления образованием)
010000, г. Астана, пр. Мангилик Ел, д.18 (3-й этаж)
БИН 050740000618,
8 /7172/ 69-50-60
fincenter@fincenter.kz

_____ **А.И.Ибраимов**

Техническая спецификация услуг в области образования/обучения

1. Общие сведения

1.1 Целью оказания Поставщиком услуг в области образования/обучения (далее – Услуги) является предоставление услуг дошкольного воспитания и образования, в результате освоения общеобразовательных учебных программ в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования, в рамках государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение.

2. Характеристики Услуг

2.1. Услуги оказываются в соответствии со стоимостью расходов на одного воспитанника, указанных в Таблице 1.

Таблица 1

Стоимость расходов на 1 воспитанника в месяц в организациях дошкольного воспитания и образования для

Наименование группы		Без доплат за проживание в зонах экологического бедствия и радиационного риска		С учетом доплат за проживание в зонах экологического бедствия	
		город	село	город	село
Общеобразовательные	Группы с неполным днем пребывания, классы предшкольной подготовки при общеобразовательной школе	23 704	26 478	28 549	31 322
	Группа с 9-часовым режимом пребывания	49 553	55 100	60 214	65 761
	Группа с 10,5-часовым режимом пребывания	53 878	60 119	65 872	72 112
Санаторная группа		80 970	91 371	100 960	111 361
Коррекционная группа		97 475	110 476	122 462	135 463